

Priručnik za korisnike

SAFESERVICE 6.0

Nacrt verzije 1.0 / 18.10.2016.

Sadržaj

Opći opis.....	4
Opseg funkcionalnosti raznih verzija.....	5
Početni zaslon.....	8
Prvi koraci.....	10
Obavijesti.....	10
Elektroničko upravljanje.....	12
Status sefa.....	12
Dnevna vrata.....	12
Sef.....	14
Status sustava.....	15
Elektroničke poruke.....	15
Sef.....	17
Pregled ugovora.....	18
Pristup sefu.....	20
Zaključavanje sefa.....	20
Izmjene ugovora.....	22
Novi najmovi.....	25
Odabir sefa.....	25
Novi najmovi - klijenti.....	27
Fotografije – skeniranje potpisa.....	27
Novi najam - Ugovor.....	32
Novi najam – Ugovor – Podaci o sandučiću.....	32
Novi najmovi – Ugovor - Napomene.....	34
Novi najam – Ugovor – Dodatno osiguranje.....	34
Novi najam – Ugovor – Ključ sefa.....	35
Novi najam – Ugovor – Suglasnost za marketing.....	35
Novi najmovi – Ugovor – Fakturiranje.....	35
Postupanje s sefovima.....	39
Prijenos sefa.....	39
Dnevnik.....	41
Popisi klijenata.....	42
Ponovni ispis.....	43
Samostalni pristup.....	44
Podmirivanje računa.....	45
Podmirivanje računa.....	45
Popratni račun.....	48

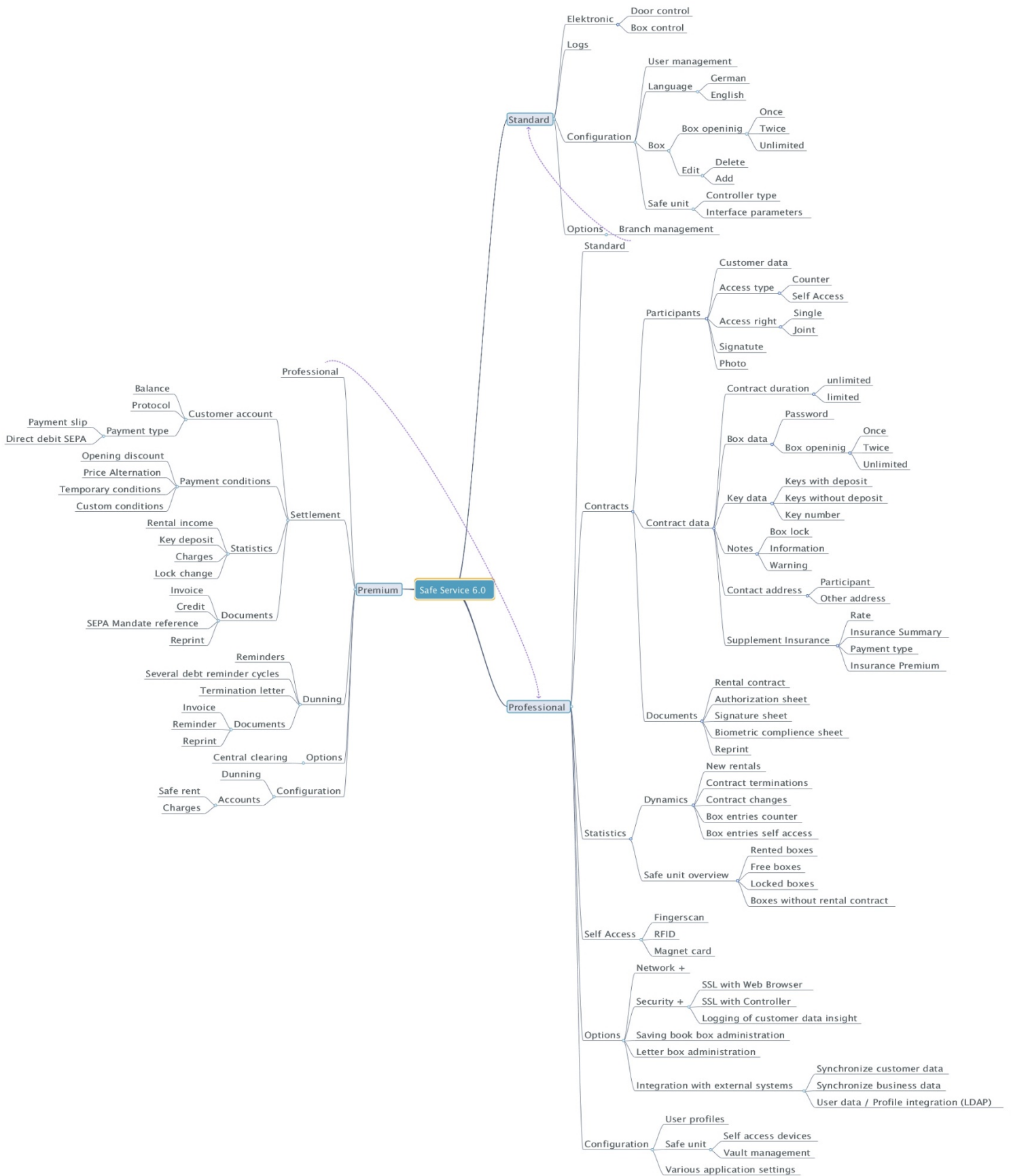
Opomena.....	50
Upis podataka u sustav SEPA.....	51
Kreiranje računa.....	52
Statistika.....	53
Financije.....	53
Dinamika.....	54
Pregled sefa.....	55
Podesivi parametri poslovanja (postavke aplikacije).....	56
Opći parametri.....	56
Ostale konfiguracije sustava.....	57
Parametri podružnice.....	58

Opći opis

Safe Service je aplikacijski softver za rukovanje i upravljanje depozitnim sefovima. Program je razvijen na temelju organizacijskih potreba i zahtjeva vodećih bankarskih ustanova slijedom čega je Safe Service u skladu sa svim mjerodavnim zakonima na području najma i zakupa depozitnih sefova.

Safe Service može se koristiti kako bi se na daljinu upravljalo pristupom elektroničkim depozitnim sefovima Wertheim i/ili se može koristiti za upravljanje i pohranjivanje informacija i podataka o klijentima.

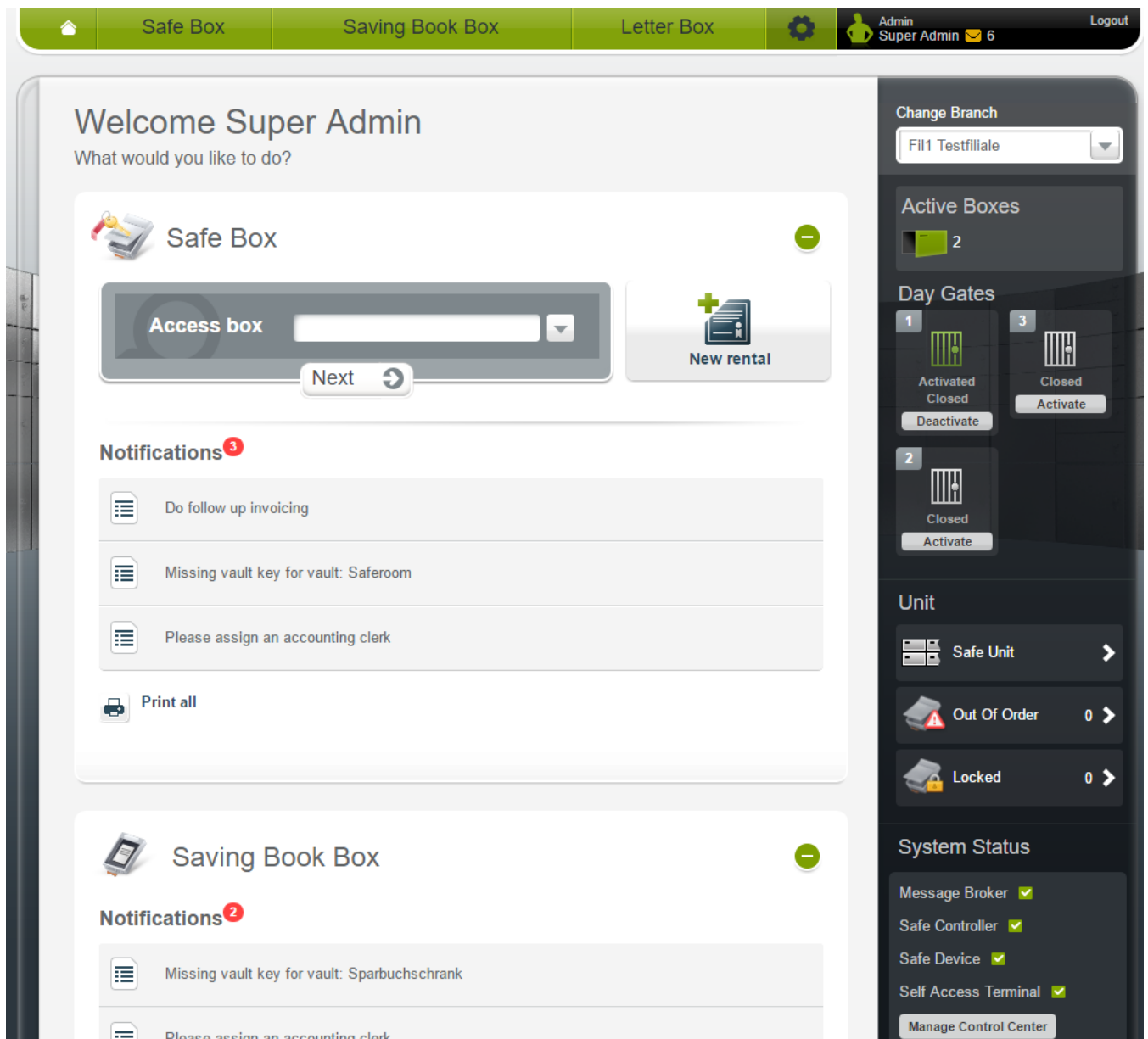
Opseg funkcionalnosti raznih verzija



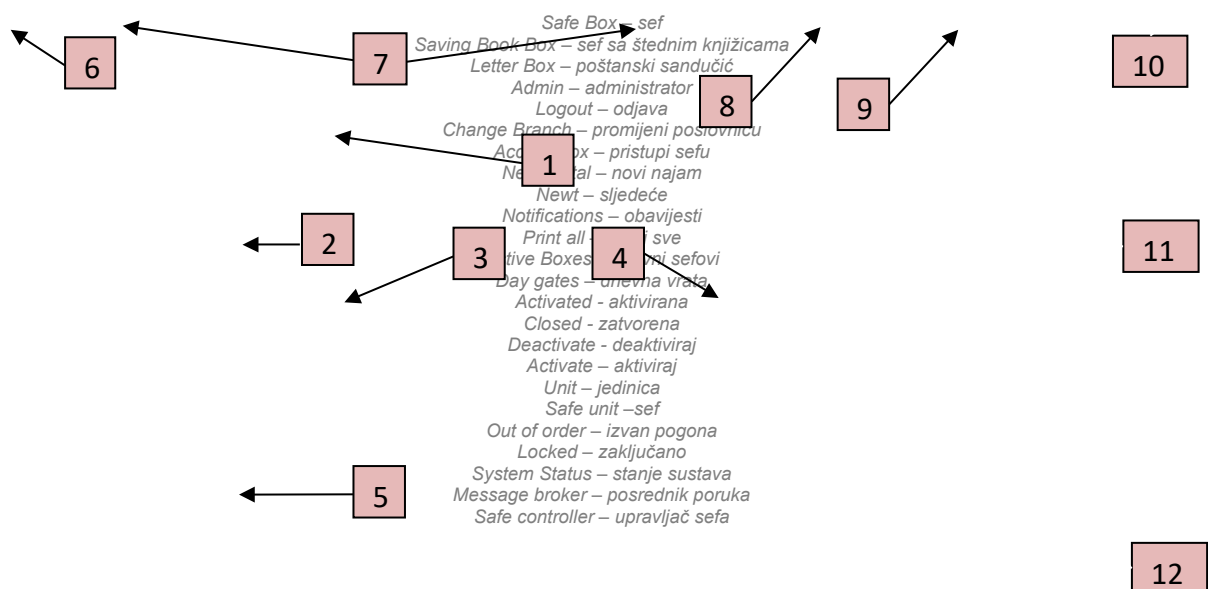
Payment slip - uplatnica
Direct debit SEPA – SEPA direktna isplata
Balance - saldo
Protocol - protokol
Payment type - vrsta plaćanja
Opening discount – popust za otvaranje
Price Alternation - varijacija cijene
Temporary conditions – privremeni uvjeti
Custom conditions – uobičajeni uvjeti
Professional - profesionalni
Customer account – račun klijenta
Payment conditions – uvjeti plaćanja
Settlement – podmirivanje
Rental income – prihod od najma
Key deposit – polog za ključ
Charges - naknade
Lock Change – promjena brave
Statistics - statistika
Invoice - račun
Credit - uplata
SEPA Mandate reference – referenca SEPA naloga
Reprint – ponovni ispis
Documents - dokumenti
Reminders - podsjetnici
Several debt reminder cycles – nekoliko ciklusa podsjetnika na dugovanje
Termination letter – dopis o raskidu ugovora
Dunning - opomena
Central clearing – središnje odobrenje
Options - opcije
Safe rent – najam sefa
Accounts - računi
Konfiguracija
Premium
Electronic - elektronički
Door control – upravljanje vratima
Box control – upravljanje sefom
Logs – dnevnik
User management – upravljanje korisnicima
Language - jezik
German - njemački
English - engleski
Box - sef
Box opening – otvaranje sefa
Once - jednom
Twice - dvaput
Unlimited - neograničeno
Edit - uređivanje
Delete - brisanje
Add - dodavanje
Safe unit – sef
Controller type – vrsta upravljača
Interface parameters – parametri sučelja
Branch management – upravljanje podružnicama
Standard - standardno
Contracts - ugovori
Participants - sudionici
Customer data – podaci o klijentima
Access type- vrsta pristupa
Counter - brojač
Self Access – samostalni pristup
Access right – pravo pristupa
Single - pojedinačno
Joint - skupno
Signature - potpis
Photo- fotografija
Contract data – podaci o ugovorima
Contract duration – trajanje ugovora
Unlimited - neograničeno
Limited - ograničeno
Box data – podaci o sefu
Password - lozinka
Key data – podaci o ključu
Keys with deposit – ključevi s pologom
Keys without deposit – ključevi bez pologa
Key number – broj ključa
Notes - napomene
Box lock – brava sefa
Information - informacije
Warning - upozorenje
Contact address – adresa za kontakt
Participant - sudionici
Other address – ostale adrese
Supplement Insurance – dodatno osiguranje
Rate - cijena
Insurance Summary – sažetak osiguranja
Insurance Premium – premija osiguranja
Rental contract – ugovor o najmu
Authorization sheet – obrazac odobrenja
Signature sheet – obrazac potpisa
Biometric compliance sheet – obrazac suglasnosti za biometričke podatke
Statistics - statistika
Dynamics - dinamika
New rentals – novi najmovi

Contract terminations – raskidi ugovora
Contract changes – izmjene ugovora
Box entries counter – brojač ulazaka u sef
Box entries self access – samostalni pristup ulascima u sef
Safe unit overview – pregled sefa
Rented boxes – sefovi za najam
Free boxes – slobodni sefovi
Locked boxes – zaključani sefovi
Boxes without rental contract – sefovi bez ugovora o najmu
Self Access – samostalni pristup
Fingerscan – skeniranje otiska prsta
RFID - RFID
Magnet card – magnetska kartica
Network - mreža
Security - sigurnost
SSL with Web Browser – SSL s pretraživačem interneta
SSL with Controller – SSL s upravljačem
Logging of customer data insight – evidentiranje uvida u podatke o klijentu
Saving book box administration – upravljanje sefovima sa štednim knjižicama
Letter box administration – upravljanje poštanskim sandučićima
Integration with external systems – integracija s vanjskim sustavima
Synchronize customer data – sinkronizacija podataka o klijentu
Synchronize business data - sinkronizacija poslovnih podataka
User data / Profile integration (LDAP) – podaci o korisniku / integracija profila (LDAP)
Configuration - konfiguracija
User profiles – korisnički profili
Safe unit – sef
Safe access devices – uređaji za sigurno pristupanje
Vault management – upravljanje trezorima
Various application settings - razne postavke aplikacije

Početni zaslon



Na sljedećoj su slici prikazana početna stranica i ključna područja aplikacije. Niže u tekstu daje se pregled ključnih područja:

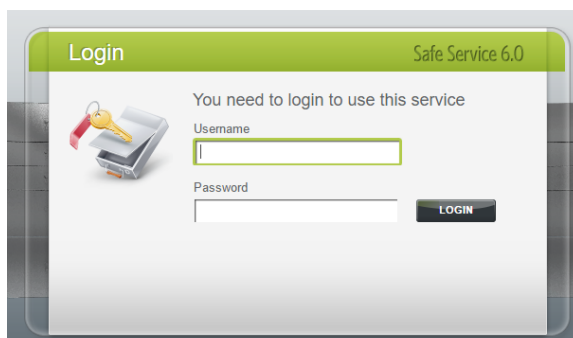


1. Ime korisnika koji je trenutno prijavljen.
2. Ovdje se prikazuje ime pojedinačnog sefa te informacije o istom. Izbornik se može proširiti ili sakriti tako da se klikne na zelenu ikonu.
3. Ovaj gumb korisniku omogućuje davanje pristupa sefovima. Broj sefa moguće je potražiti po „menu klijenta“ tako da se klikne na strelicu koja pokazuje prema dolje.
4. Ovaj gumb vodi korisnika u „novi prozor za najam“.
5. Ovdje se prikazuju sve obavijesti za određeni sef. Obavijesti prikazane crvenom bojom uvijek se odnose na pojedinačne stavke. Stavci se može pristupiti izravno tako da se klikne na tu obavijest.
6. Klikom na gumb „Home“ korisnik se vraća na početnu stranicu.
7. Ovdje se korisnik može prebacivati iz jednog sefa u drugi unutar određene poslovnice.
8. Ovaj gumb vodi korisnika u postavke sustava. Postavke se mogu podešavati i prilagođavati korisničkom profilu.
9. Ova kartica prikazuje profil korisnika i broj obavijesti za poslovnicu.
10. Ovim se gumbom korisnik odjavljuje.
11. Ovdje su prikazani svi sefovi čiji status ne odgovara normalnom (deaktivirano/zatvoreno).
12. Ovdje se prikazuje status konfiguriranih dnevnih vrata.
13. Mogu se prikazati svi sefovi u sefu ili samo oni s određenim statusom ili uvjetom.
14. Ovdje se prikazuje status sustava. Stavke koje se prikazuju ovise o konfiguraciji sustava. Zelena kvačica označava da je sustav u redu, a crveni trokut označava postojanje problema.

Točke 6-14 uvijek se prikazuju na zaslonu, bez obzira gdje se trenutno nalazite unutar programa.
Kartice 6-10 obojene su zelenom bojom za administratore.

Prvi koraci

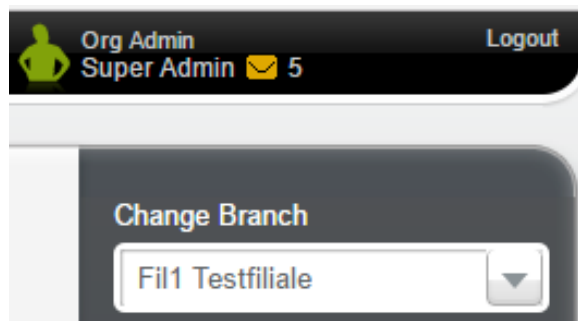
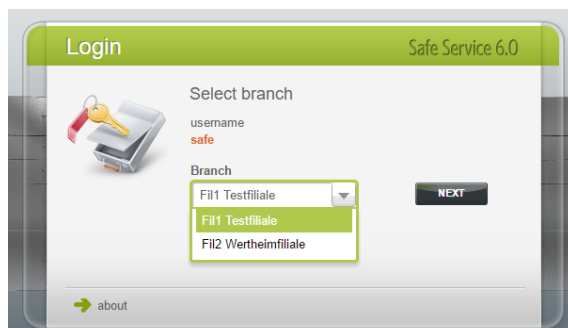
Nakon što je korisnik pokrenuo program, mora upisati svoje korisničko ime i lozinku.



*login – prijava
you need to login to use this service – trebate se prijaviti kako biste koristili ovu uslugu
username – korisničko ime
password – lozinka*

Ako u bazi podataka ima više podružnica, a korisnik je administrator sustava, korisnik će se preusmjeriti na drugi zaslon gdje može odabrati odgovarajuću poslovnicu. S desne strane zaslona administrator sustava također može mijenjati poslovnice dok je prijavljen.

Ako je korisnik iz te poslovnice, automatski će se prikazati početni zaslon te poslovnice.



*login – prijava
select branch – odaberi poslovnicu
username – korisničko ime
branch – podružnica
next – dalje
about – o
change branch – promijeni poslovnicu*

Obavijesti

Obavijesti mogu uključivati sljedeće:

- **Kratkoročni najam:**
Sustav će obavijestiti korisnika o skorom isteku kratkoročnog najma. U općim se postavkama može zadati koliko će se dana prije isteka pojaviti obavijest.
- **Podsjetni račun**
Korisnik će primiti obavijest u slučaju da je potrebno poslati „Podsjetni račun“. Kod „Podsjetnog računa“ korisnik može u općim postavkama zadati koliko dana prije datuma izdavanja računa želi biti obaviješten o tome.
- **Dodatno osiguranje**
Ako dodatno osiguranje uskoro istječe, korisnik će se o tome obavijestiti. Moguće je broj dana prethodne obavijesti zadati u općim postavkama.
- **Ključ od depozitne sigurnosne sobe**
Potrebno je zabilježiti broj ključa za svaki trezor. Ako isti nedostaje, korisnik će primiti obavijest.
- **Račun poslovnice**

Ako IBAN nije upisan pod „Račun poslovnice“ korisnik će primiti obavijest o tome.

➤ Ugovori bez IBAN-a

Ova je poruka dostupna samo onda kada se baza podataka iz verzije 5.7 učitava u verziju 6.0. Verzija 6.0 ne omogućuje metodu debitnog plaćanja bez valjanog IBAN broja.

➤ Ugovori bez SEPA broja

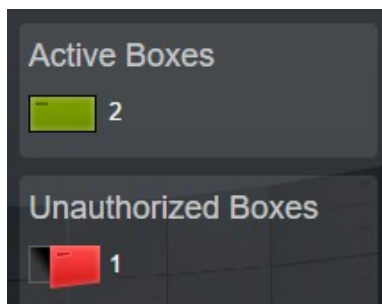
Ova je poruka dostupna samo onda kada se baza podataka iz verzije 5.7 učitava u verziju 6.0. Verzija 6.0 ne prihvaća ugovore bez valjanog SEPA.

Elektroničko upravljanje

Na desnoj strani zaslona, korisnik može vidjeti sve informacije koje pripadaju sefovima s elektroničkim upravljanjem.

Status sefa

Ako postoji sef koje ne zadovoljavaju standardne uvjete, to će se prikazati u ovom dijelu. Time korisnik uvijek ima potpuni pregled nad elektroničkim statusom svih sefova u sefu.

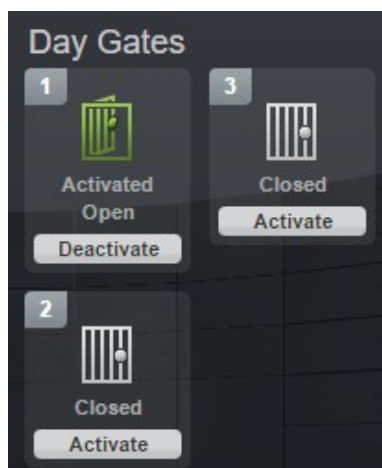


Na ovoj slici prikazano je da je Sef 2 aktiviran prema ispravnim pravilima i kanalima, dok je ormarić 1 nepropisno otvoren.

Active boxes – aktivni sefovi
Unauthorized boxes – neodobreni sefovi


Dnevna vrata


Ovdje se prikazuju sva zadana dnevna vrata.




Day Gates – dnevna vrata
Activated - aktivirano
Open - otvoreno
Deactivate - deaktiviraj
Activate - aktiviraj
Closed - zatvoreno

Dnevna vrata mogu imati sljedeći status:

 Closed - zatvoreno

 Failure - pogreška

Illegal  Entry – nezakonit ulaz



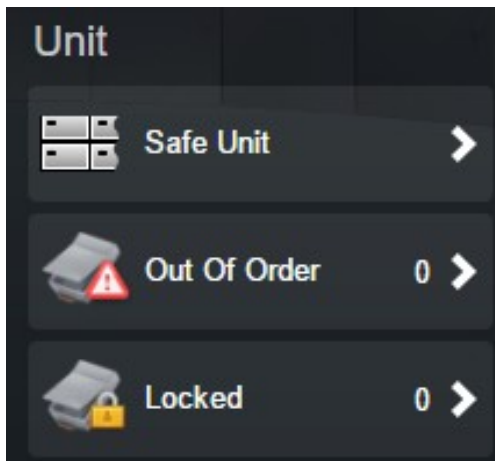
Activated Closed – aktivirano i zatvoreno



Activated Open – aktivirano i otvoreno

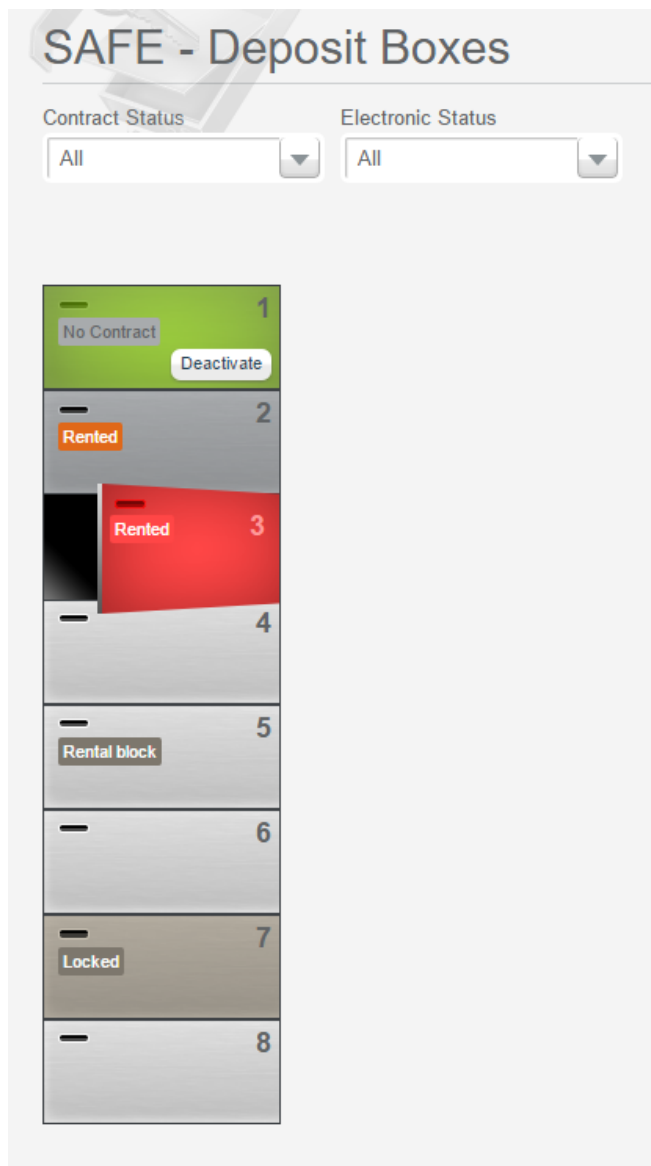
Sef

Na sljedećoj se slici prikazuje status sefa. Ako klikne na ime sefa, korisnik će dobiti pregled svih sefova postavljenih u taj sef. Ispod toga, korisnik će također vidjeti i broj sefova koji su „out of order – izvan pogona“, te broj sefova koji su označeni kao „locked – zaključani“.



*unit – jedinica
safe unit – sef
out of order – izvan pogona
locked - zaključano*

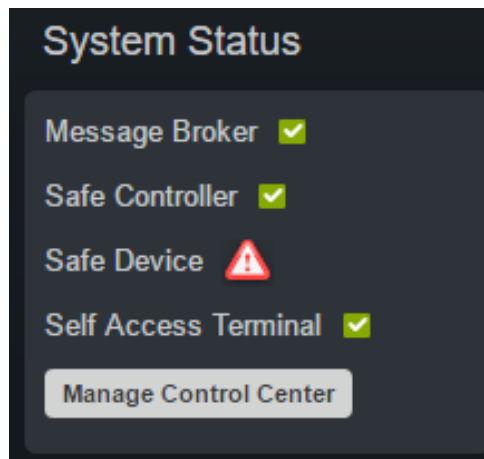
U ovom izborniku korisnik može dalje filtrirati informacije koje će se prikazivati po ugovoru ili po elektroničkom statusu sefa. Time korisnik dobiva potpuni pregled sefa u svakom trenutku.



Safe – deposit boxes – depozitni sefovi
Contract status – status ugovora
Electronic status – elektronički status
All – sve
No contract – bez ugovora
Rented – iznajmljeno
Rental block – blokirano za najam
Locked - zaključano

Status sustava

Pod rubrikom „sef“ prikazuju se informacije o elektroničkoj komponenti sustava.

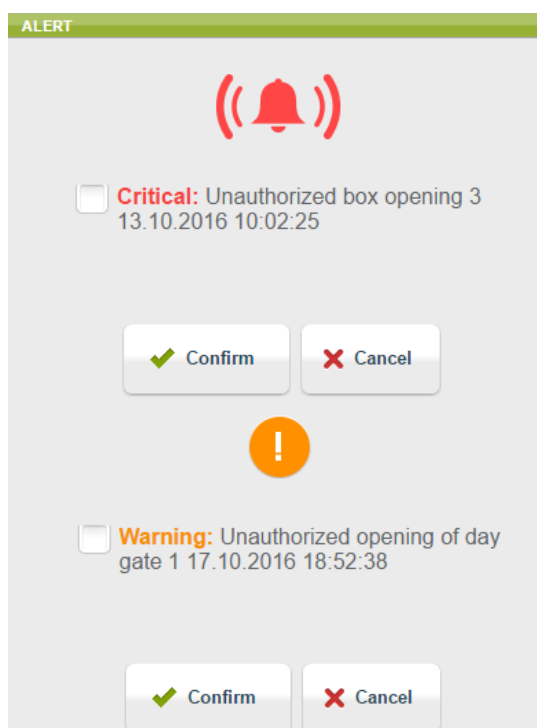


System status – status sustava
Message broker – posrednik poruka
Safe controller – upravljač sefa
Safe device – sef
Self access terminal – terminal za samostalni pristup
Manage control center – upravljanje kontrolnim centrom

Ovaj prikaz može varirati ovisno o konfiguraciji sustava. Zelena kvačica pokazuje da su elektroničke komponente u funkcionalnom stanju. Crveni trokut ukazuje na pogrešku. Postojeće pogreške potrebno je ispraviti čim prije jer one onemogućavaju izvođenje nekih dijelova programa.

Elektroničke poruke

Program će slati elektroničke poruke u određenim ključnim ili kritičnim situacijama:

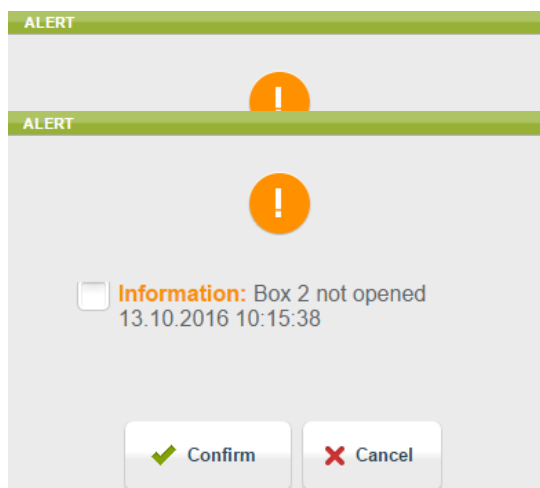


Ova se poruka pojavljuje kod neovlaštenog pristupa sefu u sefu.

Alert – pozor
Critical: kritično
Unauthorized box opening – neovlašteno otvaranje sefa
Confirm- potvrdi
Cancel - otkazi

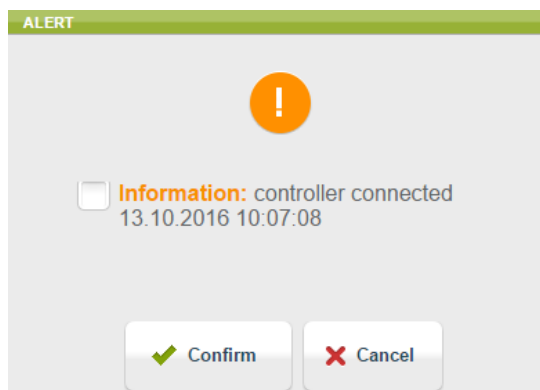
Ova se poruka pojavljuje kod neovlaštenog otvaranja dnevnih vrata sefa.

Alert – pozor
Warning - upozorenje
Unauthorized opening of day gate – neovlašteno otvaranje dnevnih vrata
Confirm- potvrdi
Cancel - otkazi



Ova se poruka pojavljuje ako je neka osoba već u sobi sefa, a druga osoba želi pristupiti istoj. Ako više osoba može istovremeno pristupiti sobi, taj se parametar može podesiti u upravljaču.

Alert – pozor
Warning - upozorenje
Unauthorized opening of day gate – neovlašteno otvaranje dnevnih vrata
Confirm- potvrdi
Cancel - otkazi



Ova se poruka javlja kad dođe do prekida ili isključenja veze s upravljačem, primjerice kod uspostavljanja nove veze

Alert – pozor
Information - obavijest
Controller connected – upravljač je priključen
Confirm- potvrdi
Cancel - otkazi

Korisnik prima ovu poruku kada je sef aktiviran, ali mu nakon aktivacije nitko nije pristupio. Sef će se automatski deaktivirati po isteku zadanog vremenskog razdoblja.

Alert – pozor
Information - obavijest
Box 2 not opened – sef 2 nije otvoren
Confirm- potvrdi
Cancel - otkazi

Sef

Na vrhu trake izbornika prikazuju se razni sefovi. Da biste vidjeli pojedinačni sef, kliknite na taj gumb i prikazat će se prozor s dvije kartice: „Box Search-Pretraživanje sefa“ i „New Lease-Novi zakup“

Pod karticom „Box Search“ korisnik može pretraživati prema broju sefa, broju ugovora, imenu klijenta ili statusu sefa.

Ako se ne upiše nikakva informacija i klikne se gumb [Search](#), prikazat će se svi postojeći sefovi u tom sefu.

BOX NR	Status	Position	Box Type	Price
2	Rented	Bottom	N1 h265, w48, d413 Volume:5,25dm ³	€ 100,00 Per year
3	Rented	Top Middle	N2 h265, w98, d413 Volume:10,73dm ³	€ 100,00 Per year




Safe box – sef
Box operations – postupanje sefom
Re-print – ponovni ispis
Self access – samostalni pristup
Payments – plaćanja
Statistics – statistika
Back – natrag
Safe-deposit boxes – depozitni sefovi
Find deposit box – nađi depozitni sef
New rental – novi najam
Box no. – broj sefa
Contract number – broj ugovora
Client surname – prezime klijenta
State – stanje
Rented – iznajmljeno
Search – pretraži
Search results – rezultati pretraživanja

Ako kliknete na određeni sef, na zaslonu će se prikazati pregled ugovora.



Pregled ugovora

← Back


Rented

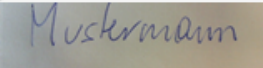


 Access box  Change Contract  Terminate Contract



BOX **2** TYPE N1 POSITION (MM) Bottom VOLUME 5,25dm³ BOX PRICE € 100,00

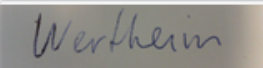


 Protocol  Finances

Clients

 **1 lessee**
Max Mustermann
CusNr:
Single ***** Pin

 **1 Authorized**
Access and Cancellation
Franz Wertheim
CusNr:
Single  Finger

Contract

CONTRACT NUMBER
000000000001

NOTIFICATION ADDRESS
Danfoss-Strasse 6
2353 Guntramsdorf
Austria

KEYS ISSUED
2 Keys with deposit
0 Keys without deposit
Key deposit € 150,00
Key Number: 12345678



SETTLEMENT
Balance: -€ 71,00
N1, annual price: € 100,00
Annually, Direct debit
invoiced until: 31.12.2015
Accountnumber: AT611904300234573201
Wertheim Bank
your SEPA Mandate: 00000000050000000001ZSH



CONDITION: CONDITION
Initial Discount 0,00%
Permanent Discount € 0,00 = 0%

BOX OPENING
Twice

USE FOR MARKETING PURPOSE
Yes

CONTRACT NOTES:
No Notes

 **DOCUMENTS** 

 **INVOICES** 

Back – natrag
Rented – iznajmljeno
Access box – pristupi sefu
Change contract – izmijeni ugovor
Terminate contract – raskini ugovor
Box – sef
Type – tip
Position – pozicija
Volume – volumen
Box price – cijena sefa
Protocol – protokol
Finances – financije


Clients – klijenti
Contract – ugovor
Contract number – broj ugovora
Notification address – adresa za dostavu
Keys issued – izdani ključevi
Settlement – podmirenje
Condition – uvjet
Box opening – otvaranje sefa
Use for marketing purpose – korištenje u marketinške svrhe
Contract notes – napomene o ugovoru
Documents – dokumenti
Invoices - računi

Tri gumba na vrhu u dijelu „Contract Overview-Pregled ugovora“ korisniku omogućuje obavljanje sljedećih funkcija: *dopuštanje pristupa sefu, revidiranje ugovora ili raskid ugovora.*

Ispod tih gumba nalaze se informacije o zapisima i informacije za fakturiranje iznajmljenog sefa.

Na lijevoj strani stranice prikazani su svi ovlašteni sudionici ugovora. Prikazuje se vrsta ovlaštenja, ime klijenta, broj klijenta, potpis i fotografija svih sudionika.

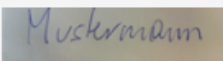
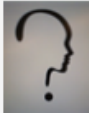
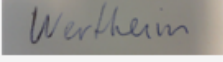

Na desnoj strani stranice prikazuju se najvažnije informacije o ugovoru.

Pomoću simbola  , korisnik može prikazati sve dokumente i račune vezane uz ugovor te ih po potrebi ispisati.

Pristup sefu

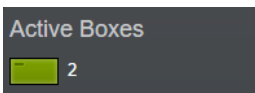
VERIFY AUTHORIZATION

BOX NR: **2** Password: Balance: -€ 71,00

NUMBER	NAME	SIGNATURE	PHOTO	IDENTIFICATION	
1	Max Mustermann lessee Single **** Pin			Driver's license	<input type="checkbox"/>
1	Franz Wertheim Authorized Access and Cancellation Single Finger			Passport	<input type="checkbox"/>

*Verify authorization – provjeri ovlaštenje
Box nr. – broj sefa
Password – lozinka
Balance – saldo
Number – broj
Name – ime
Signature – potpis
Photo – fotografija
Identification – identifikacija
Cancel – otkaži
Activate box – aktiviraj sef*

Pod „Box Access-Pristup sefu“ nalaze se eventualne lozinke i saldo računa sefa. Osoba se mora označiti u sustavu, a sustav potom provjerava ima li odabrana osoba ovlaštenje za ulaz na temelju postavki za kontrolu pristupa koje su definirane u ugovoru. U slučaju da sustav nije dao nikakvo dopuštenje za „pristup“ postupak se ne može dovršiti. Sustav će također prikazati podatke i potpise sudionika, koje zaposlenik banke treba provjeriti. Nakon što se uspješno ispune svi uvjeti pristupa, dopušta se ulaz u sef i sustav će zabilježiti i evidentirati događaj. Kod sefova s elektroničkim upravljanjem, izdaju se dnevna vrata i bankovni ključevi. Aktivirani sef pojavit će se na desnoj strani stupca, iznad dnevnih vrata.



Active boxes – aktivni sefovi

Zaključavanje sefa

Ako je sef pogreškom aktiviran, potrebno ga je deaktivirati. To se može napraviti u prozoru „Sef“. Na desnoj strani stupca kliknite na ime „Sefa“. Ako klikne na „Aktivirano i zatvoreno“ pod elektroničkim statusima, korisnik može ograničiti prikazane sefove samo na one koje su aktivirani. Zatim se pod odabranim sefom klikne na gumb deaktiviraj.

The screenshot displays the 'SAFE - Deposit Boxes' management interface. At the top left, there are two dropdown menus: 'Contract Status' set to 'All' and 'Electronic Status' set to 'Activated Closed'. Below these, a card shows a green bar with 'Rented' in red and a 'Deactivate' button. The right sidebar contains several sections: 'Fil1 Testfiliale' at the top, 'Active Boxes' with a count of 2, 'Day Gates' with three items (1: Activated Closed, 2: Closed, 3: Closed), and 'Unit' set to 'Safe Unit'.

*Rented – iznajmljeno
Deactivate - deaktiviraj*

Izmjene ugovora

Pod „Contract Change - Izmjene ugovora“ razlikuju se izmjene ugovora od strane klijenta i izmjene ugovora od strane ustanove. Pod izmjenama ugovora od strane klijenta, potrebno je navesti sudionika ili sudionike. Pod izmjenama ugovora od strane instituta, zaposlenik treba zabilježiti razloge izmjene. U oba slučaja, nakon što korisnik dođe do prozora „Izmjena ugovora“, moći će poduzeti sljedeće radnje:

← Back

Edit Contract

Save Cancel

BOX: **2** TYPE: N1 POSITION (MM): Bottom VOLUME: 5,25dm³ PER YEAR: € 100,00

Clients Contract



Contract Number: 000000000001


New Client Existing Clients

NUMBER	NAME	SIGNATURE	PHOTO	FUNCTION
1	Max Mustermann Lessee Nr: Single ***** Pin	Mustermann	?	
1	Franz Wertheim Authorized Access and Cancellation Nr: Single Finger	Wertheim		

- Edit contract - uredi ugovor
- Save - spremi
- Cancel - otkaži
- Box - sef
- Type - tip
- Position - pozicija
- Volume - volumen
- Per year - godišnje
- Clients - klijenti
- Contract - ugovor
- Contract number - broj ugovora
- New client - novi klijent
- Existing clients - postojeći klijenti
- Number - broj
- Name - ime
- Signature - potpis
- Photo - fotografija
- Funktion - funkcija

Pod karticom klijent, može se dodati novi sudionik bilo putem gumba „Novi klijent“ bilo putem gumba „Postojeći klijent“. Ako se klikne na gumb „Novi klijent“ korisnik mora upisati sve bitne podatke o klijentu u sustav. Ipak, ako su podaci o klijentu već u sustavu, klijent se može dodati pomoću gumba „Postojeći klijent“.

Pomoću ikonice Edit - uredi,  mogu se mijenjati postojeći sudionici, a pomoću ikonice Delete - izbriši, , oni se mogu brisati iz ugovora.

Dodatno, moguće je skenirati fotografije i potpise u sustav pomoću ikonice Camera - kamera, .

Pod karticom ugovor moguće je promijeniti sve bitne podatke o ugovoru.

Clients **Contract**

Box Data

Notes [+ Add Note](#)

Password

Box Opening
Twice

Address
Max Mustermann

Choose Existing Alternative

Supplemental Insurance

Box Keys

No. Of Keys With Deposit	Additional Keys Without Deposit	Core Data
2 <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>	0 <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>	
Key Number 12345678		Key Costs/Key. € 118,00
		Key Deposit/Key € 75,00
		Number Of Total Keys 2
		Lock Exchange € 388,00

Use For Marketing Purpose

Settlement

Payable Annually <input type="button" value="v"/>	Settlement By Direct Debit <input type="button" value="v"/>
Condition Condition <input type="button" value="v"/>	SEPA Customer Franz Wertheim <input type="button" value="v"/>
	IBAN AT81 1904 3002 3457 3201
	<input type="checkbox"/> Foreign Bank
	N1, Annual Price: € 100,00 Accounting Box Price N1 – 100,00 <input type="button" value="v"/>

Rent fee:	€ 0,00	Summary € 0,00
Key deposit:	€ 0,00	
Key costs:	€ 0,00	

Contract – ugovor
Box dana – podaci o sefu
Notes – napomene
Add note – dodaj napomenu
Password – lozinka
Box opening – otvaranje sefa

Address – adresa
 Choose existing – odaberi postojeće
 Alternative – alternativno
 Supplemental insurance – dodatno osiguranje
 Box keys – ključevi sefa
 No. Of keys with deposit – broj ključeva s pologom
 Additional keys without deposit – dodatni ključevi bez pologa
 Key number – broj ključa
 Core dana – osnovni podaci
 Key costs/key – troškovi ključa po ključu
 Key deposit/key – polog za ključ po ključu
 Number of total keys – ukupni broj ključeva
 Lock exchange – zamjena brave
 Use for marketing purpose – koristi za marketinške svrhe
 Settlement – podmirenje
 Payable – plativo
 Settlement by – način podmirivanja
 Condition – uvjet
 SEPA customer – SEPA klijent
 Foreign bank – strana banka
 Annual price – godišnja cijena
 Accounting box price – računovodstvena cijena sefa
 Rent fee – najamnina
 Key deposit – polog za ključ
 Key costs – troškovi ključa
 Summary – sažetak

U slučaju da dođe do troškova uslijed izmjene ugovora, isti će se prikazati u donjem dijelu prozora. Kada se izmjene ugovora sprema, generiraju se svi potrebni dokumenti i postaju dostupni korisniku. Program se potom vraća na stranicu Pregled ugovora.

Novi najmovi

Novi se najmovi mogu dodati bilo izravno s početnog zaslona ili iz stranice o sefu pod karticom „New Rentals- novi najmovi“. U oba slučaja korisniku će se prikazati sljedeći prozor:

Odabir sefa

New Rental

Find Deposit Box | **New Rental**

Box Nr.

Search →

Box Types

N2	h265, w98, d413 Volume: 10,73dm ³	€ 100,00 Per year	1 available	➤
N3	h265, w148, d413 Volume: 16,20dm ³	€ 100,00 Per year	2 available	➤
N4	h265, w198, d413 Volume: 21,67dm ³	€ 100,00 Per year	3 available	➤

Box Type N2 By position:

- Top (0 available)
- Top Middle (1 available) ➤
- Down Middle (0 available)
- Bottom (0 available)

New rental – novi najam
 Box nr. – broj sefa
 Search – pretraži
 Box types – vrste sef

Ako korisnik zna broj sefa, može ga izravno upisati i potražiti. Ako je sef dostupan, korisnik mora potvrditi odabir tako da klikne na gumb „Novi najam“. U protivnom će korisnik primiti poruku o pogrešci. Korisnik također može odrediti veličinu i poziciju sefa. U tom slučaju će se prikazati popis dostupnih sefova. Klikom na gumb „Select Box – odaberi sef“ otvara se prozor „New Rentals-novi najmovi“.

← Back



New Rental







↓ Save × Cancel

BOX **7** TYPE **N4** POSITION (MM) **Bottom** VOLUME **21,67dm³** PER YEAR **€ 100,00**

Clients **Contract**

Contract Number



 **New Client**  **Existing Clients**

NUMBER	NAME	SIGNATURE	PHOTO	FUNCTION
1	Franz Wertheim Lessee Nr:  Single  Counter			 


New rental – novi najam
 Save – spremi
 Cancel – otkaži
 Box – sef
 Type – tip
 Position – pozicija
 Volume – volumen
 Per year – godišnje
 Clients – klijenti
 Contract – ugovor
 Contract number – broj ugovora
 New client – novi klijent
 Existing clients – postojeći klijenti
 Number – broj
 Name – ime
 Signature – potpis
 Photo – fotografija
 Funktion – funkcija

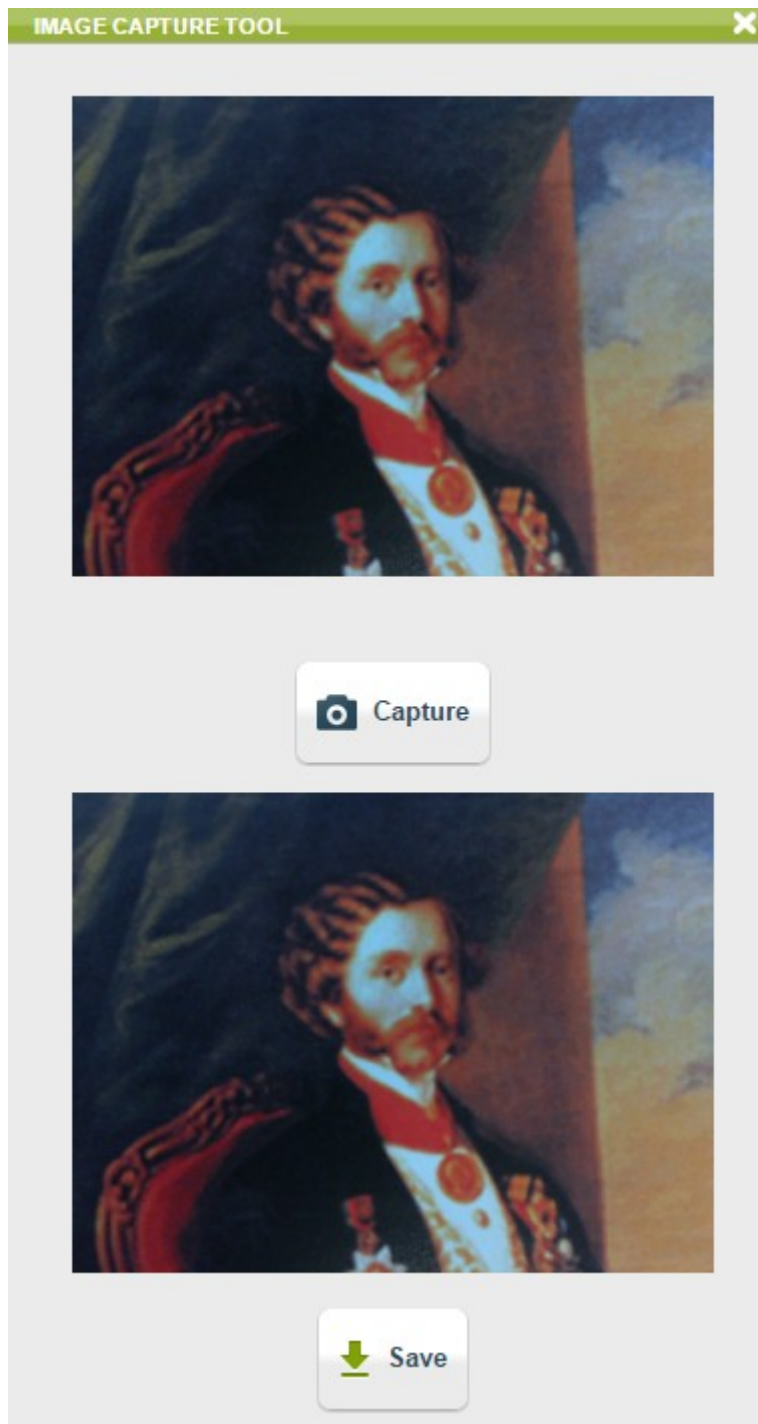
Novi najmovi - klijenti

Pod karticom „Klijent“ mogu se dodati novi sudionici pomoću gumba „New Customer-novi klijent“ ili „Existing Customer-postojeći klijent“.

Pomoću ikonice Edit - uredi, , mogu se mijenjati postojeći sudionici, a pomoću ikonice Delete - izbrisi, , oni se mogu brisati iz ugovora.

Fotografije – skeniranje potpisa

Pomoću ikonice Kamera, , dodatno se u bazu podataka mogu učitati fotografije, ili posebice potpisi sudionika. Prikazuje se sljedeći prozor:




*Image capture tool – alat za snimanje slika
Capture – snimi
Save – spremi*

Gornji isječak prikazuje trenutni prikaz kamere. Ako kliknete na ikonicu Kamera, slika će se snimiti kako je prikazano na donjem isječku. Ako je snimljena fotografija dostatna, pomoću gumba „Save-spremi“ fotografiju spremate u bazu podataka. U protivnom postupak možete ponavljati klikom na ikonicu Kamera sve dok ne snimate sliku kakvu ste željeli.

Ovisno o pregledniku i njegovim postavkama, možda će biti potrebno prethodno odobrenje preglednika kamere.

Ako se klikne na gumb „Novi klijent!“, korisnik mora u sustav upisati podatke o klijentu.

NEW CLIENT ✕

 **Client info**
Capacity to act: legal capacity

Type

Lastname

Telephone Number

Firstname

Fax

Middlename


Street

Job Title

Postal Code

Academic Title

City

Gender Birthdate 


Country

Customer Number

Legitimation Document

E-Mail

Issuing Authority

No Photo 

No Signature

Access Control

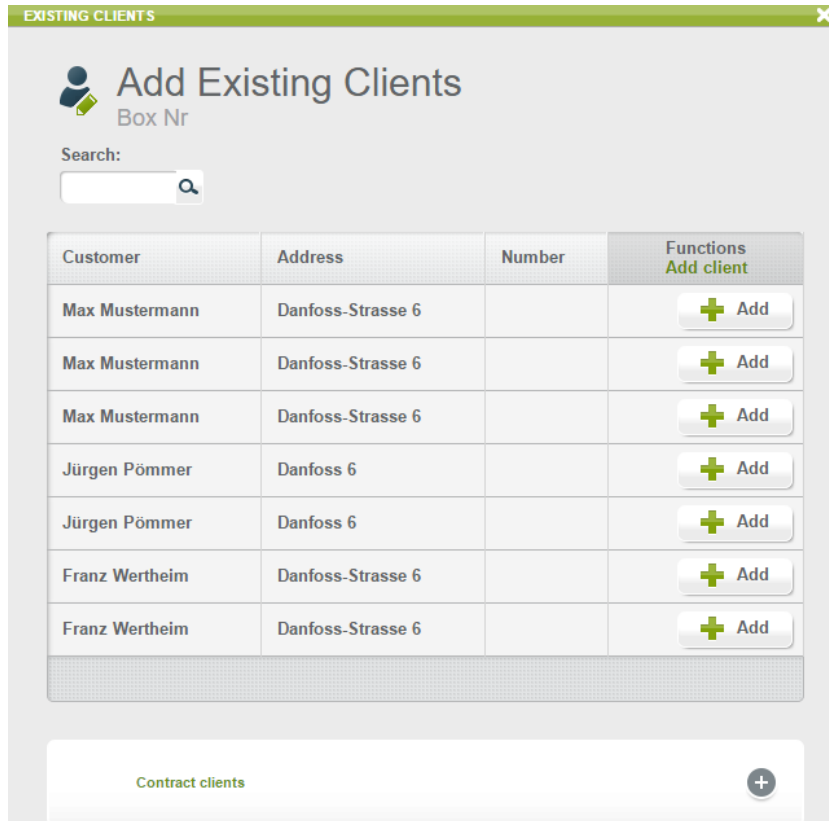
Access Type

Access Right


New client – novi klijent
Client info – informacije o klijentu
Capacity to act: legal capacity – sposobnost za djelovanje: pravna sposobnost
Type – vrsta
Lastname – prezime
Firstname – ime
Middlename – srednje ime
Job title – naziv radnog mjesta
Academic title – akademski naziv
Gender – spol
Birthdate – datum rođenja
Customer number – broj klijenta
Telephone number – broj telefona
Street – ulica
Postal code – poštanski broj
City – grad
Country – zemlja
Legitimation document – identifikacijska isprava
Issuing authority – tijelo izdavatelj
No photo – nema fotografije
Take client picture – slikaj klijenta
No signature – nema potpisa
Scan signature – skeniraj potpis
Access control – kontrola pristupa
Access type – vrsta pristupa
Access right – pravo pristupa

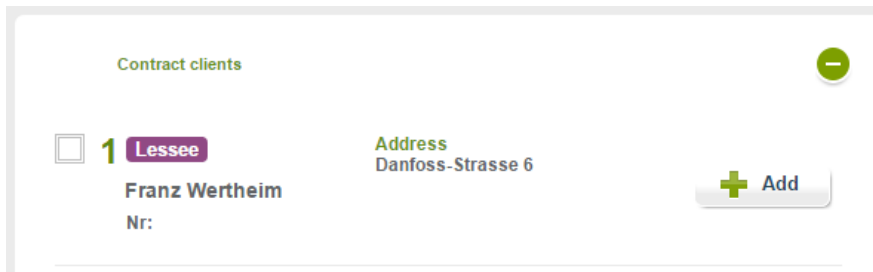
Neka su polja obvezna i stoga ih je potrebno ispuniti. U protivnom će se pojaviti poruka u predmetnom polju. Dodatno uz podatke o klijentu potrebno je snimiti fotografiju klijenta i njegovog potpisa. Naposljetku treba odrediti „Access Method-metoda pristupa“ i „Access Authorisation-ovlaštenje za pristup“. Klikom na gumb „Spremi“ sve upisane informacije spremit će se u ugovor.

Ako klijent već postoji u bazi podataka, pod karticom „Postojeći klijent“ moguće je dodati postojećeg klijenta.



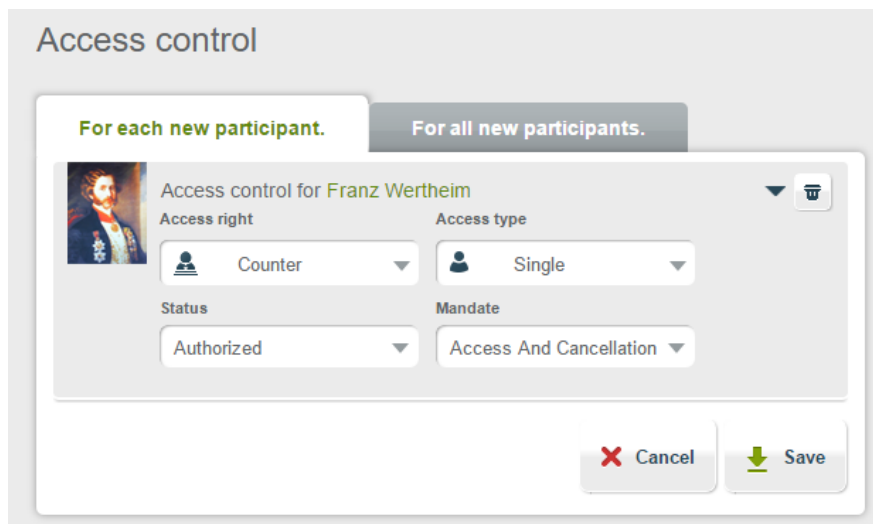
Existing clients – postojeći klijenti
 Add existing clients – dodaj postojeće klijente
 Box nr. – broj sefa
 Search – pretraži
 Customer – klijent
 Address – adresa
 Number – broj
 Functions – funkcije
 Add client – dodaj klijenta
 Contract clients – klijenti u ugovoru

Klijenti se mogu pretraživati u sustavu bilo po imenu bilo po broju klijenta. Klikom na gumb „Add-dodaj“, odabrani se klijent dodaje u ugovor. Ako klijent već postoji u sustavu u nekom drugom ugovoru, može se dodati novom ugovoru tako da se klikne na simbol  u dijelu „Customer Contract-ugovor klijenta“. Tu se prikazuju svi sudionici koji su već upisani u ugovor. Klikom na gumb „Add-dodaj“, dodaje se odabrani klijent. Potom je potrebno podesiti kontrolu pristupa za novo dodanog sudionika.



Contract clients – klijenti
 Add - dodaj

u ugovoru

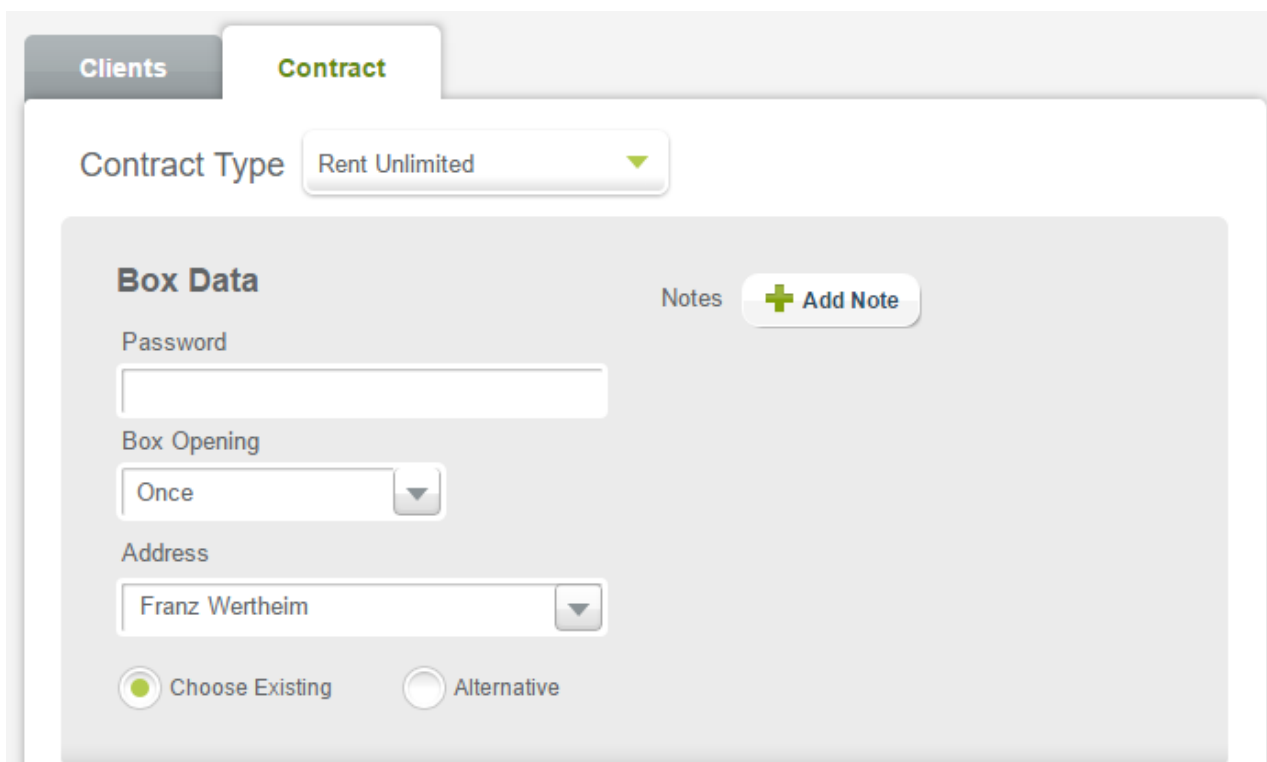


Access control – kontrola pristupa
For each new participant – za svakog novog sudionika
For all new participants – za sve nove sudionike
Access right – pravo pristupa
Access type – vrsta pristupa
Status – status
Mandate - ovlaštenje

Novi najam - Ugovor

Pod karticom „Contract-ugovor“ potrebno je upisati sve bitne podatke o ugovoru. Prvo treba ispuniti rubriku „Contract Type-vrsta ugovora“. Ako se odabere „Short Term Rental-kratkoročni najam“ potrebno je specificirati datume najma „from – to/od-do“.

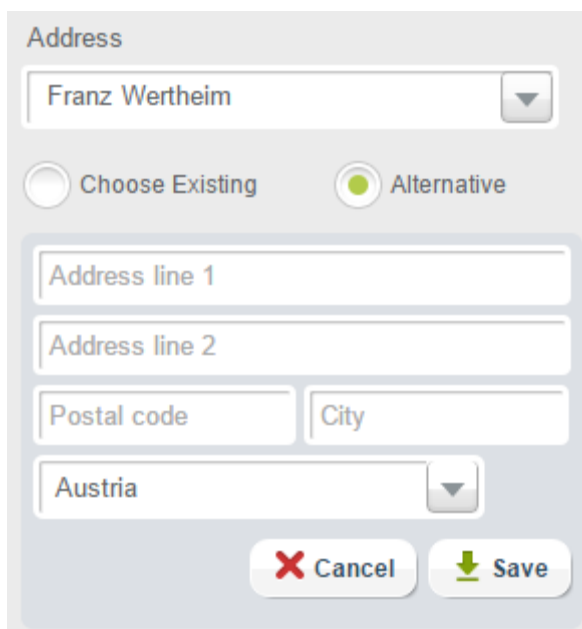
Novi najam – Ugovor – Podaci o sandučiću



*Contract type – vrsta ugovora
Box dana – podaci o sefu
Notes – napomene
Add note – dodaj napomenu
Password – lozinka
Box opening – otvaranje sefa
Address – adresa
Choose existing – odaberi postojeći
Alternative - alternativno*

Pod rubrikom „Box Dana-podaci o sefu“ korisnik ima mogućnost postavljanja lozinke. Dodatno, kod sefa s elektroničkim upravljanjem može se zadati i podesiti kombinacija za otvaranje sefa.

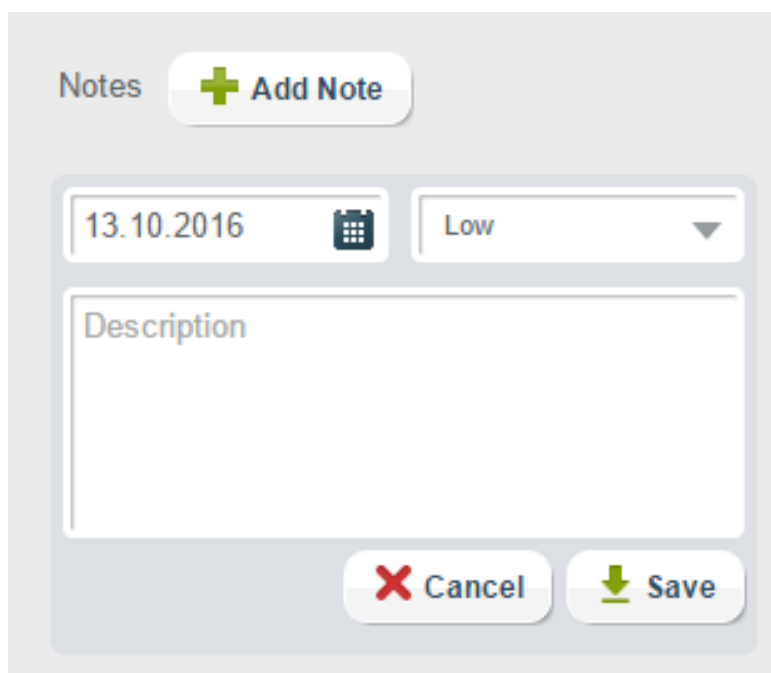
Nakon toga korisnik mora također upisati i adrese za dostavu. Tu se može odabrati samo jedan sudionik unutar usluge. Ako se obavijesti i korespondencija trebaju slati na neku drugu adresu, ona se može definirati tako da se klikne na „Enter Other Addresses-upiši drugu adresu“. Sve obavijesti i korespondencija vezano uz ovaj ugovor nakon toga se šalju na tu navedenu adresu.



Address – adresa
Choose existing – odaberi postojeće
Alternative – alternativno

Novi najmovi – Ugovor - Napomene

Klikom na gumb „Add Notes-dodaj napomenu“ korisnik ima mogućnost dodati napomene vezano uz uslugu.



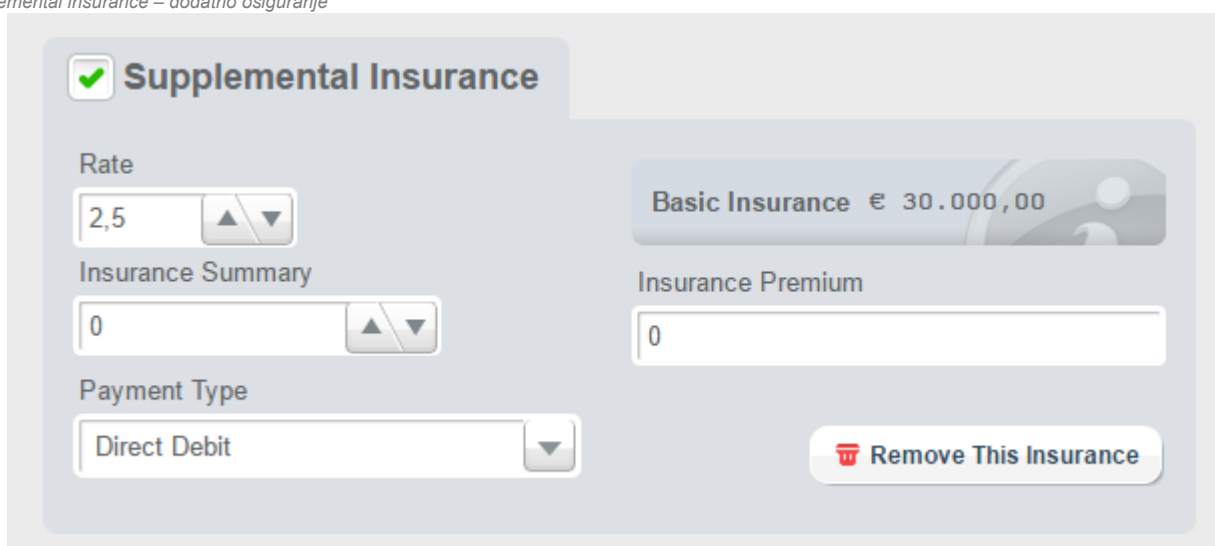
*Notes – napomene
Add note – dodaj napomenu*

Datum, Prioritet i Opis treba obavezno unijeti. Napomene se prikazuju u prozoru „Pregled ugovora“ i „Pristup sefu“. Kada je uz neki sef vezana napomena visokog prioriteta, nije moguće elektronički pristupiti tom sefu sve dok se ne promijeni prioritet napomene ili napomena istekne ili postane neaktivna. Za ugovor je moguće kreirati više napomena istovremeno.

Novi najam – Ugovor – Dodatno osiguranje

Klijent može zatražiti dodatno osiguranje. Ono služi isključivo u informativne svrhe i ne utječe na fakturiranje. Osiguranje se može otkazati jednostavnim klikom na gumb „Delete insurance-izbriši osiguranje“.

Supplemental insurance – dodatno osiguranje



*Rate – stopa
Insurance summary – sažetak osiguranja
Payment type – način plaćanja
Basic insurance – osnovno osiguranje
Insurance premium – premija osiguranja
Remove this insurance – izbriši ovo osiguranje*

Novi najam – Ugovor – Ključ sefa

Pod rubrikom „Box Key-Ključ sefa“, korisnik mora upisati broj ključeva s jamstvenim pologom i broj ključeva bez jamstvenog pologa. Dodatno, od korisnika se može tražiti upisivanje broj a ključa, ali i ne mora, ovisno o tome kako je sustav konfiguriran u postavkama. Na desnoj strani stranice, korisnik će pronaći informacije o troškovima ključa, troškovima jamstvenog pologa, ukupnom broju ključeva i trošku zamjene ključa u općim postavkama.

Box Keys

No. Of Keys With Deposit	Additional Keys Without Deposit	Core Data <table><tr><td>Key Costs/Key.</td><td>€ 118,00</td></tr><tr><td>Key Deposit/Key</td><td>€ 75,00</td></tr><tr><td>Number Of Total Keys</td><td>2</td></tr><tr><td>Lock Exchange</td><td>€ 388,00</td></tr></table>	Key Costs/Key.	€ 118,00	Key Deposit/Key	€ 75,00	Number Of Total Keys	2	Lock Exchange	€ 388,00
Key Costs/Key.	€ 118,00									
Key Deposit/Key	€ 75,00									
Number Of Total Keys	2									
Lock Exchange	€ 388,00									
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>									
Key Number	<input type="text" value="12345678"/>									

Bok

keys – Ključevi sefa
No. of keys – broj ključeva
Additional keys – dodatni ključevi
With deposit – s pologom
Without deposit – bez pologa
Key number – broj ključa
Core dana – osnovni podaci
Key costs/key-troškovi ključa po ključu
Key deposit/key - polog za ključ po ključu
Number of total keys – ukupni broj ključeva
Lock exchange – zamjena brave

Novi najam – Ugovor – Suglasnost za marketing

Klijent mora dati svoju suglasnost da se njegovi podaci mogu koristiti u marketinške svrhe.

Novi najmovi – Ugovor – Fakturiranje

Na području za fakturiranje korisnik mora upisati podatke za fakturiranje iz ugovora.


Settlement

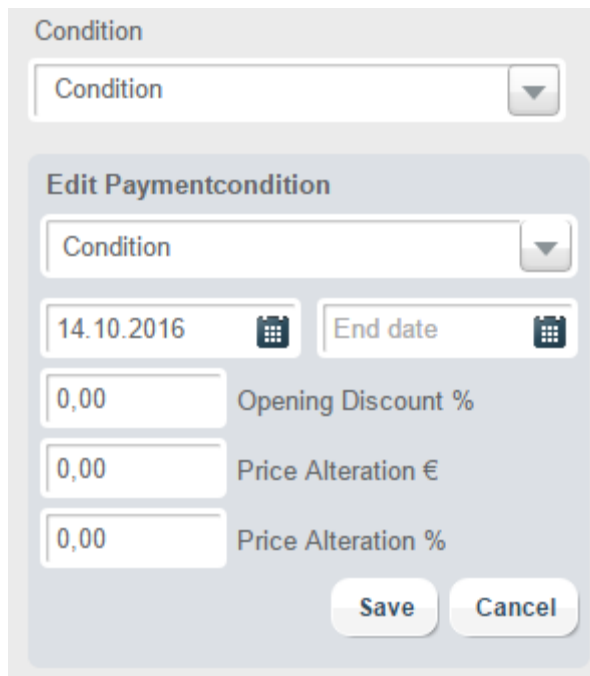
Payable	Settlement By
<input type="text" value="Annually"/>	<input type="text" value="Payment Slip"/>
Condition	Accounting Box Price
<input type="text" value="Condition"/>	<input type="text" value="N4 -- 100,00"/>

Boxprice:	€ 100,00	Summary € 171,58
Annual rent:	€ 100,00	
Rent (13.10.2016 - 31.12.2016):	€ 21,58	
Rent fee:	€ 0,00	
Key deposit:	€ 150,00	
Key costs:	€ 0,00	

Settlement – plaćanje
Payable – plativo
Annually – godišnje
Settlement by – Način plaćanja
Payment slip – uplatnica
Condition – uvjet
Accounting box price – računovodstvena cijena sefa
Box price – cijena sefa
Annual rent – godišnji najam
Rent – najam
Rent fee – najamnina
Key deposit – polog za ključ
Key costs – troškovi ključa
Summary - sažetak

Prvo treba podesiti razdoblje za plaćanje. Potom će se prema ugovoru odrediti „Condition-Uvjet“.

Da bi se „Uvjet“ promijenio kliknite na padajući izbornik i potom na ikonicu „Edit-uredi“ .

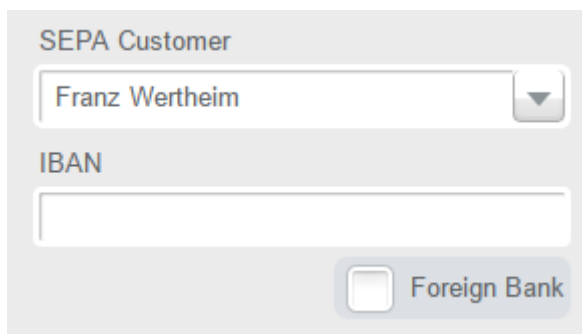


*Condition – uvjet
Edit payment condition – uredi uvjete plaćanja
End date – datum završetka
Opening discount % - popust na otvaranje u %
Price alteration – izmjena cijene*


Svi uvjeti koje je moguće podesiti u postavkama mogu se odabrati ovdje. Morate odrediti datum početka, a to je normalno datum početka ugovora o najmu. Dodatno, možete također odrediti i datum završetka primjene uvjeta. To znači da primjena ovog uvjeta automatski ističe na taj datum. U tom slučaju, ako nije određen datum završetka primjene uvjeta, mora se postaviti i prateći uvjet. Moguće je zajedno zadati više nasumičnih uvjeta, ali pritom morate osigurati da nema slobodnih dana između uvjeta i da se uvjeti međusobno vremenski ne preklapaju. Nadalje, kod zadnjeg unesenog uvjeta ne možete ne zadati datum završetka.

Ako je trenutni uvjet u postavkama označen kao uvjet kojeg je moguće konfigurirati, onda još uvijek možete odrediti popust za otvaranje i promjenu cijene. Promjena cijene može se odrediti bilo kao % bilo kao vrijednost u određenoj valuti, a konačna će se vrijednost potom automatski izračunati.

Nakon podešavanja uvjeta, sljedeći korak jest definiranje načina plaćanja. Ako je način plaćanja „Slip Invoice-Uplatnica“, nije potrebno upisati nikakve dodatne parametre. Ako je način plaćanja „Debit-terećenje“, korisniku će se pojaviti sljedeći obrazac za upis:



*SEPA customer – klijent u sustavu SEPA
Foreign bank – strana banka*

Na ovoj stranici treba upisati klijentove podatke u sustavu SEPA i važeći IBAN. Ako IBAN ne započinje s „AT“, označivanjem kućice „Foreign Bank-strana banka“ korisnik može provjeriti je li BIC već unesen u sustav. Ako BIC nije pronađen, potrebno je unijeti podatke o banci tako da se klikne na gumb .

IBAN

Foreign Bank

BIC

Create New

BIC

Name

Country

*Foreign bank – strana banka
 Create new – stvori novu
 Name – ime
 Country - zemlja*

Ovi su podaci obavezni za plaćanje putem SEPA datoteke.

Naposljetku, korisnik još mora postaviti i obračunatu cijenu. Prikazana cijena je zadana vrijednost materijalnog sefa, no istu je moguće promijeniti u posebnim slučajevima. Ta se funkcionalnost treba zasebno aktivirati.

Na kraju, korisniku će se prikazati završni pregled gdje može provjeriti sve unose cijena koje će se koristiti za fakturiranje.

Box Price:	€ 100,00	Summary € 170,22
Annual rent:	€ 100,00	
Rent (18.10.2016 - 31.12.2016):	€ 20,22	
Rent fee:	€ 0,00	
Key deposit:	€ 150,00	
Key costs:	€ 0,00	

*Box price – cijena sefa
 Annual rent – godišnji najam
 Rent – najam
 Rent fee – najamnina
 Key deposit – polog za ključ
 Key costs – troškovi ključa
 Summary - sažetak*

Klikom na gumb „Save-spremi“ novi najam je dovršen te će se generirati potrebni dokumenti. Sustav će potom prikazati pregled upravo kreiranog ugovora.

Postupanje s sefovima

Prijenos sef

Pod stavkom „Box Transfer-Prijenos sefa“ izbornika korisnik na jednostavan način može premjestiti postojeći iznajmljeni sef u neki drugi slobodan sef. Za to nije potrebno niti zatvaranje postojećeg ugovora o najmu niti sklapanje novog ugovora o najmu. Sustav automatski prebacuje postojeći ugovor o najmu iz starog ormarića na novi ormarić i vrši potrebne prilagodbe.

Postojeći se potpisi ne prebacuju. Ako je sef podešen za samostalni pristup (npr. pristup karticom ili otiskom prstiju), to je potrebno promijeniti na pultu prije nego li se sef može premjestiti.

Ako u bazi podataka ima više podružnica, sefove je također moguće premještati na druge lokacije. Kako bi se to ostvarilo, prvo je potrebno unijeti sinergiju u postavke sustava. Nakon toga, korisnik može odabrati izvornu podružnicu među aktivnim sinergijama. U tom su slučaju izvorna polja pohranjena u plavoj boji.

Box transfer

active synergies
current branch

Accounting Box Price: N1
Price Alteration: 0,00

from 2

2	N1	h265, w48, d413 Volume: 5,25dm ³
3	N2	h265, w98, d413 Volume: 10,73dm ³

to 6

4	N2	h265, w98, d413 Volume: 10,73dm ³
6	N3	h265, w148, d413 Volume: 16,20dm ³
7	N4	h265, w198, d413 Volume: 21,67dm ³
8	N4	h265, w198, d413 Volume: 21,67dm ³
9	N3	h265, w148, d413 Volume: 16,20dm ³
10	N4	h265, w198, d413 Volume: 21,67dm ³

Accounting Box Price
N3 – 100,00

Key Number

Price Alteration €
0,00

Transfer Cancel

Invoice

Rent In Credit:	21,58
reminders:	-71,00
Rent fee:	0,00
outstanding rent since 31.12.2016:	-17,98
value added tax:	-3,60
Amount:	-71,00
Annual rent:	100,00

Box transfer – prijenos sefa
Active synergies – aktivne sinergije
Accounting box price – računovodstvena cijena sefa
Price alteration – izmjena cijene
from – s
to – na
Key number – broj ključa
Invoice – račun

Rent in credit – najamnina u plusu
Reminders – podsjetnici
Rent fee - najamnina
Outstanding rent since – dug najamnine od
Value added tax – PDV
Amount – iznos
Annual rent – godišnja najamnina
Transfer - prenesi

Treba odabrati u lijevom stupcu rubriku „from-s“ ili izvornu sef, i u desnom stupcu ciljanu sef „to-na“. Nakon što ste odabrali izvoran sef, cijena trenutnog sefa i eventualno upisana promjena cijene izvornog sefa prikazuju se u gornjem lijevom stupcu. U desnom stupcu korisnik može upisati novu cijenu sefa, broj ključa i promjenu cijene.

Pod donjim lijevim stupcem, prikazat će se novi sažetak računa, ovisno o unosima korisnika. Nakon što korisnik klikne na gumb prenesi, sustav provjerava sve zahtjeve za premještanje sefa. Ako je provjera uspješna, sef će se premjestiti. Vezano uz to, svi potrebni dokumenti pripremit će se i staviti na raspolaganje korisniku.

Dnevnik

Pod stavkom „Logs-dnevnik“ imenika korisnik može prikazati sve dnevnik generirane u podružnici, te po potrebi, ispisati dnevnik klikom na gumb „Print All-ispisi sve“. Korisnik također može filtrirati prikazane dnevnik prema razdoblju vođenja dnevnika i vrsti dnevnika.

← BackPrint All

Box Nr from to protocol type Search

Pages << < 1 2 > >>

BOX	TIME	USER	TEXT
2	18.10.2016 09:20:00	SAFECONTROLLER	box closed
2	18.10.2016 09:19:54	SAFECONTROLLER	box opened
	18.10.2016 09:19:37	SAFECONTROLLER	day gate 1 closed
	18.10.2016 09:19:35	SAFECONTROLLER	day gate 1 opened
2	18.10.2016 09:19:31	SAFECONTROLLER	Self Access
	18.10.2016 09:19:31	SAFECONTROLLER	day gate 1 activated
2	18.10.2016 09:19:31	SAFECONTROLLER	box activated
2	18.10.2016 09:19:30	SAFECONTROLLER	Authorized 1 verified with Finger.
	18.10.2016 07:24:57	SAFE	Alarm: Box 2 not opened and deactivated again 18.10.2016 07:24:53 has been confirmed
2	18.10.2016 07:24:53	SAFECONTROLLER	box deactivated

*Protocol – protokol
Print All – ispiši sve
Box nr. – broj sefa
From – od
To – do
Protocol type – vrsta protokola
Search – traži
Pages – stranice
Box – sef
Time – vrijeme
User – korisnik
Text – tekst*

Popisi klijenata

Klikom na rubriku „Customer Lists-popisi klijenata“, korisnik može generirati prikaz svih klijenata podružnice. Taj popis obuhvaća ime i adresu najmoprimca, saldo računa, promjene cijene i preferencijalne uvjete plaćanja za određeni sef. Uz to se prikazuju i preferencijalni uvjeti pristupa za najmoprimca, uvjeti i maksimalni iznos računa.

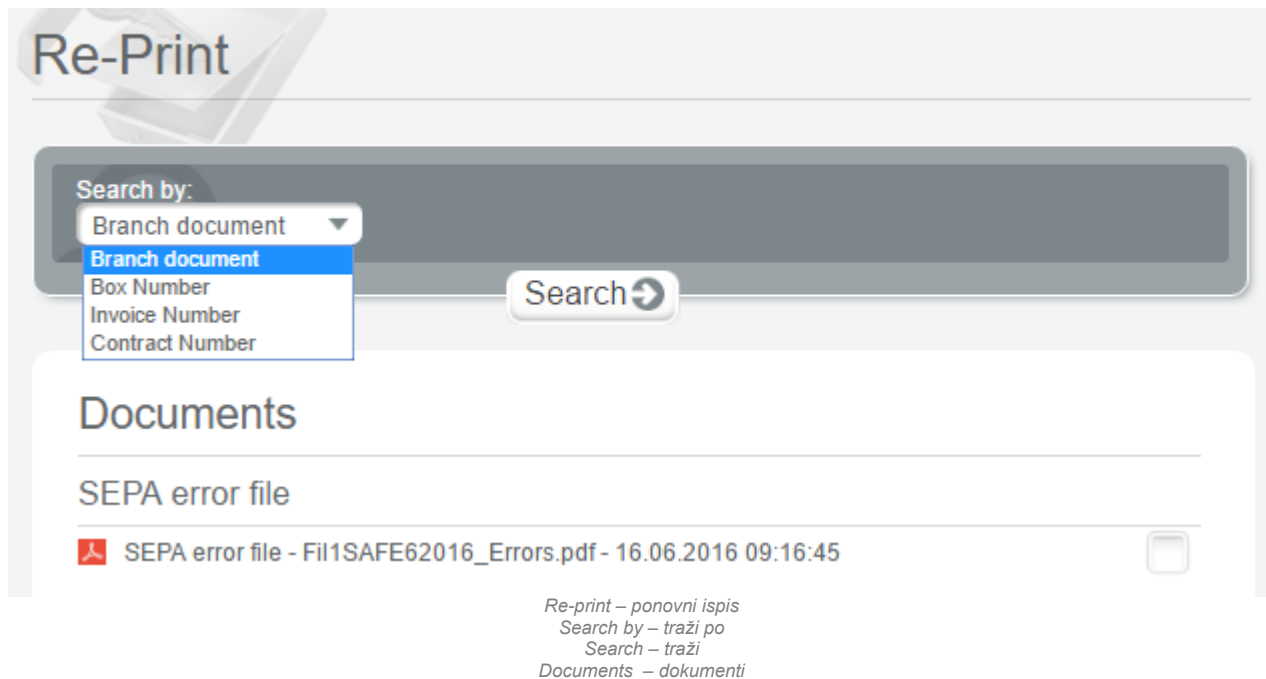
Customer list branch Fil1 / Safe Unit

Box number 2	Lessee 1 Herr Max Mustermann Danfoss-Strasse 6 , 2353 Guntramsdorf	Saldo: -71,00 EUR Price alteration: 0,00 EUR = 0,00% Payment type: Direct debit IBAN: AT611904300234573201 Payment condition: Condition Current box price: N1 = 100,00 EUR
GF-Number 000000000001	Access type: Pin Authorized 1 Access and Cancellation Herr Franz Wertheim Danfoss-Strasse 6 , 2353 Guntramsdorf Access type: Finger	
Box number 3	Lessee 1 Herr Franz Wertheim Danfoss-Strasse 6 , 2353 Guntramsdorf	Saldo: 0,00 EUR Price alteration: 0,00 EUR = 0,00% Payment type: Direct debit IBAN: AT611904300234573201 Payment condition: Condition Current box price: N2 = 100,00 EUR
GF-Number 000000000002	Access type: Counter	

Customer list branch – popis klijenata podružnice
Safe unit – sef
Box number – broj sefa
Lessee – najmoprimac
GF-number – GF broj
Access type – vrsta pristupa
Authorized – ovlaštena osoba
Access and cancellation – pristup i otkaz
Saldo – stanje
Price alteration – izmjena cijena
Payment type – način plaćanja
Payment conditions – uvjeti plaćanja
Current box price – cijena trenutnog sefa

Ponovni ispis

Pod stavkom „Reprint-ponovni ispis“ izbornika, mogu se ponovno ispisati svi dokumenti podružnice.



The screenshot shows the 'Re-Print' interface. At the top, there is a search bar with a dropdown menu labeled 'Search by:' containing options: 'Branch document', 'Box Number', 'Invoice Number', and 'Contract Number'. A 'Search' button with a right-pointing arrow is next to it. Below the search bar, the section is titled 'Documents'. Under this title, there is a document entry: 'SEPA error file' with a PDF icon and the filename 'SEPA error file - Fil1SAFE62016_Errors.pdf - 16.06.2016 09:16:45'. At the bottom of the screenshot, there is a legend: 'Re-print – ponovni ispis', 'Search by – traži po', 'Search – traži', and 'Documents – dokumenti'.

Korisnik može odabrati sljedeće vrste dokumenata za ispis:

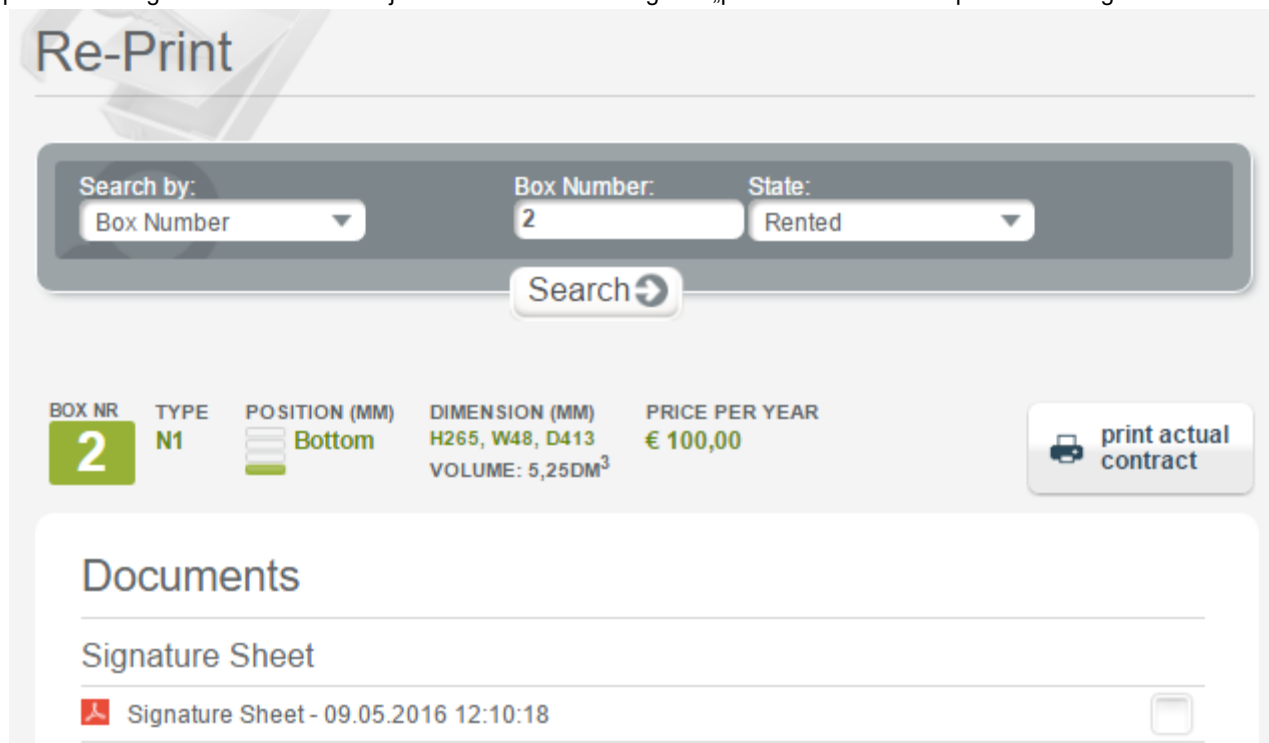
Branch Documents/dokumenti podružnice: Tu su prikazani svi dokumenti koji nemaju izravne veze s ugovorom. Oni obuhvaćaju, primjerice, sve dokumente koji su kreirani kao Reminder Invoice-Opomena. Oni također obuhvaćaju sve SEPA dokumente.

Box Number/broj sefa: Sustav prikazuje sve dokumente vezane uz zadani broj sefa. Također je moguće ponovno ispisati dokumente vezane uz sefove za koje je ugovor raskinut.

Invoice Number/broj računa. Korisnik može generirati prikaz računa samo ako zna broj računa.

Contract Number/broj ugovora: Svi dokumenti koji pripadaju određenom ugovoru prikazuju se u ovoj rubrici. Tu se također mogu upisati svi aktivni ili raskinuti ugovori.

Ako korisnik odabere „Box Number-broj sefa“ ili „Contract Number-broj ugovora“ za već kreirani dokument, aktualni ugovor za upisani sef ili ugovor može se kreirati jednostavnim klikom na gumb „print actual contract-ispisi aktualni ugovor“.



The screenshot shows the 'Re-Print' interface with search filters. The search bar has 'Search by:' set to 'Box Number', 'Box Number:' set to '2', and 'State:' set to 'Rented'. A 'Search' button is present. Below the search bar, there is a table of document details:

BOX NR	TYPE	POSITION (MM)	DIMENSION (MM)	PRICE PER YEAR
2	N1	Bottom	H265, W48, D413 VOLUME: 5,25DM ³	€ 100,00

To the right of the table is a button with a printer icon and the text 'print actual contract'. Below the table, the section is titled 'Documents'. Under this title, there is a document entry: 'Signature Sheet' with a PDF icon and the filename 'Signature Sheet - 09.05.2016 12:10:18'.

Re-print – ponovni ispis
Search by – traži po
Box Number – broj sefa
State - status
Search – traži
Box nr – broj sefa
Type – vrsta
Position – pozicija
Dimension – dimenzija
Volume – obujam
Price per year – godišnja cijena
Documents – dokumenti
Print actual contract – ispiši trenutčan ugovor

Samostalni pristup

Korisnik ima mogućnost provlačenja ili čitanja nove pristupne šifre za sve sudionike sa samposlužnim pristupom sefu (Self Service Box Access). Sudionici se mogu pretraživati po broju sefa, transakcijskom broju ili prezimenu klijenta.

Izmjene vrste „Entry-ulaska“, primjerice s pristupa putem brojača-counter? na pristup putem pina provode se putem izmjene i dopune ugovora.


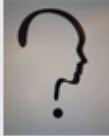




← Back

Self Access

Box Number: Contract Number: Customer Lastname:

Search →

Search results

BOX NR 2	1 Max Mustermann Nr:	Lessee ★★★★ Pin 		★★★★ New Pin
BOX NR 2	1 Franz Wertheim Nr:	Authorized Access and Cancellation  Finger 		 Scan



Self access – samostalni pristup
Box Number – broj sefa
Contract number – broj računa
Customer lastname – prezime klijenta
Search – traži
Search results – rezultati pretraživanja

Podmirivanje računa

Podmirivanje računa

Sva financijska pitanja obrađuju se pod stavkom „Settlement-podmirivanje računa“ izbornika. U tom izborniku korisnik ima mogućnost ograničiti prikazane ugovore bilo po broju sefa ili tako da odabere određeni saldo računa. Dodatno je moguće pretraživati određeni ugovor prema referentnom broju SEPA naloga ako se upiše referentni broj SEPA naloga. Prikazane informacije mogu se ispisati tako da se klikne na gumb „Print All-ispiši sve“.

← Back

 Overview  Print All

Box Nr Balance SEPA Mandate

Box	Name	Balance	Status
2	Max Mustermann Address Danfoss-Strasse 6 2353 Guntramsdorf	-€ 71,00	Reminder Level 1st reminder Invoiced Until 31.12.2015
Pay Reminders Change reminder level History			
3	Franz Wertheim Address Danfoss-Strasse 6 2353 Guntramsdorf	€ 0,00	Reminder Level no reminder Invoiced Until 31.12.2016
Pay Reminders Change reminder level History			

Overview – pregled
Box nr – broj sefa
Balance – saldo
SEPA mandate – nalog SEPA
Print all – ispiši sve
Box – sef
Name – ime
Status – status
Pay – plati
Reminders – podsjetnici
Change reminder level – promijeni razinu podsjetnika
History – povijest

Na ovoj se stranici mogu poduzeti i daljnje radnje ako se klikne na odgovarajuće ikone.

Plaćanje

S gumbom „Payment-plaćanje“, korisnik može provesti plaćanje za odabrani ugovor. Potrebno je upisati „Payment Date-datum plaćanja“, „Payment Type-vrstu plaćanja“, „Payment Method-način plaćanja“ i „Payment Amount-iznos plaćanja“.

PAYMENT PROCESS

2

BALANCE **-€ 71,00** TYPE **N1** BOXPRICE **€ 100,00** PRICE PER YEAR **€ 100,00** INVOICED UNTIL **31.12.2016** REMINDER LEVEL **1st reminder**

Max Mustermann
Danfoss-Strasse 6
2353 Guntramsdorf

payment date: 13.10.2016 16:09:17 transaction type: General Payment type: Payment slip

Amount: 0 €

Save Cancel

*Payment process – postupak plaćanja
Balance -saldo
Type – vrsta
Boxprice – cijena sefa
Price per year – godišnja cijena
Invoiced until – fakturirano do
Reminder level – razina podsjetnika
Payment date – datum plaćanja
Transaction type – vrsta transakcije
Payment type – vrsta plaćanja
Amount - iznos*

Opomena

Pomoću gumba „Dunning-opomena“ korisnik može prikazati sve prethodne Opomene za odabrani ugovor. Korisnik ima mogućnost ispisati prikazani popis tako da klikne na gumb „Print-ispisi“.

DUNNING HISTORY

2

BALANCE **-€ 71,00** TYPE **N1** PRICE PER YEAR **€ 100,00** INVOICED UNTIL **31.12.2016** REMINDER LEVEL **1st reminder**

Max Mustermann
Danfoss-Strasse 6
2353 Guntramsdorf

AMOUNT	DATE	TRANSACTION TYPE
-€ 32,00	15.06.2016 11:02:44	reminders
-€ 21,00	11.05.2016 18:09:55	reminders

print

Promjena razine opomene

U ovom prozoru, korisnik može resetirati razinu opomene odabranog ugovora. Ovdje nije moguće podići razinu opomene, to je moguće samo kod kreiranja opomene -dunning run.

CHANGE REMINDER LEVEL

2

BALANCE	TYPE	PRICE PER YEAR	INVOICED UNTIL	REMINDER LEVEL
-€ 71,00	N1	€ 100,00	31.12.2016	1st reminder

Max Mustermann
Danfoss-Strasse 6
2353 Guntramsdorf

Reminder Level
1st reminder

Povijest

Ovdje se prikazuju sva plaćanja objavljena za odabrani ugovor. Korisnik ima opciju ispisati prikazani popis tako da klikne na gumb „Print-ispisi“.

TRANSACTIONS HISTORY

2

BALANCE	TYPE	PRICE PER YEAR	INVOICED UNTIL	REMINDER LEVEL
-€ 71,00	N1	€ 100,00	31.12.2016	1st reminder

Max Mustermann
Danfoss-Strasse 6
2353 Guntramsdorf

AMOUNT	DATE	TRANSACTION TYPE	PAYMENT TYPE	NAME
€ 132,00	13.10.2016 11:46:13	General	Payment slip	Super Admin
-€ 100,00	16.06.2016 09:16:47	Following	Payment slip	Super Admin
-€ 32,00	15.06.2016 11:02:44	reminders	Payment slip	Super Admin
-€ 21,00	11.05.2016 18:09:55	reminders	Payment slip	Super Admin
-€ 50,00	11.05.2016 18:09:43	General	Payment slip	Super Admin
€ 150,00	29.04.2016 12:16:03	Key deposit	Payment slip	Super Admin
-€ 217,21	29.04.2016 12:16:03	First invoice	Payment slip	Super Admin
€ 67,21	29.04.2016 12:16:03	Rental income	Payment slip	Super Admin

Popratni račun

Podaci o podmirenju klijentovih računa za sljedeće obračunsko razdoblje generiraju se pod „Follow-up Invoice-praćenje računa“. S obzirom na to da se izvršeni zahtjev za praćenjem računa ne može otkazati potrebno je prije svakog zahtjeva napraviti backup svake baze podataka. Nadalje, korisnik treba provjeriti odgovaraju li svi zahtjevi za klijente za koje je pod način plaćanja upisano „Slip Invoice-uplatnica“, i cijene sefova željenoj razini. Ako želite, ti se koraci mogu prikazati kao kontrolna lista prije provedbe svakog zadatka u okviru stavke „Follow-up Invoice-praćenje računa“. Na sljedećoj je slici prikazana kontrolna lista:

← Back

Follow Up Invoice Checklist

Check List Header Message

- All Customers paying with payment slip have update
- Box prices in master data match desired status
- The system data settings are correct
- The notifications have been checked

✖ Cancel Continue →

Follow up invoice checklist – kontrolna lista za praćenje računa
Check list header message – poruka u zaglavlju kontrolne liste
All customers paying with payment slip have update – svi klijenti koji plaćaju uplatnicom su ažurirani
Box prices in master data match desired status – cijene sefova u glavnim podacima odgovaraju željenom statusu
The system data settings are correct -postavke sustava podataka su točne
The notifications have been checked – obavijesti su provjerene

Sa stavkom „Follow-up Invoice-praćenje računa“, korisnik mora odabrati koje dokumente želi ispisati. Uz to također mora navesti i datum podmirenja i broj datoteke SEPA. Klikom na gumb „preview-pregled“, korisnik će primiti popis svih ugovora za koje je potrebno izdati račune. Ova se stavka može koristiti kako bi se provjerili podaci i osigurala njihova točnost prije fakturiranja-invoicing run. Klikom na gumb „SEPA Check-projvera u sustavu SEPA“ korisnik će primiti popis svih transakcija čiji podaci ne mogu biti uvršteni u datoteku SEPA. Korisnik zatim ima još jednom mogućnost pročitati podatke prije sljedećeg fakturiranja.

Pomoću gumba „Process-obradi“, pokreće se fakturiranje te se obrađuju bitni ugovori. Nakon uspješnog fakturiranja, pojavljuje

poruka i dokumenti. datoteku u odabranu SEPA mogu ispisati u ponovni

← Back

Follow Up Invoices

There are 1 contracts to be invoiced

Print Overview All Customers

Invoice Print Customers With Direct Debit

Customers With Payment Slip

Invoicing Date: 21.10.2016

Preview SEPA Check Process

Box	Name	Payment type	
2	Max Mustermann	Direct debit	Annual rent € 100,00
	Invoicing period: 01.01.2016 - 31.12.2016		Price Alteration € 0,00
			Balance -€ 71,00


Preview Process

se odgovarajuća kreiraju se Potom se SEPA sprema mapu. Svi se dokumenti ponovno izborniku ispis.

Follow-up Invoice - praćenje računa
There are 1 contracts to be invoiced – ima 1 ugovor za fakturiranje
Print overview – pregled prije ispisa
Invoice print – ispis računa
All customers – svi klijenti
Customers with direct debit – klijenti s izravnim terećenjem
Customers with payment slip – klijenti s uplatnicom
Invoicing date – datum računa
Preview – pregled
SEPA Check – provjera u sustavu SEPA
Process – obradi
Box -sef
Name -sef
Payment type – vrsta plaćanja

Opomena


U izborniku, u stavci Dunning Notice-opomena, korisnik može kreirati opomenu za odabrane ili sve ugovore s otvorenim saldom. Gumbom „Select All-odaberi sve“, odabiru se svi ugovori, a klikom na gumb „Process all-obrađi sve“ provodi se kreiranje opomena za sve ugovore. Klikom na gumb „Process Selected-obrađi odabrano“ kreiraju se opomene za odabrane ugovore. Razina opomene i naknade za opomenu podešavaju se u postavkama. Nakon kreiranja opomena, svi se potrebni dokumenti automatski generiraju.


 Back


Reminders



There are 1 Reminders To Be Sent


Box Nr


 Select All


 Process Selected

 Process all

	Box	Name	Balance	Status	Type
	2	Max Mustermann legal capacity Address Danfoss-Strasse 6 2353 Guntramsdorf	-€ 71,00	Reminder Level 1st reminder Invoiced Until 31.12.2015	

 Select All

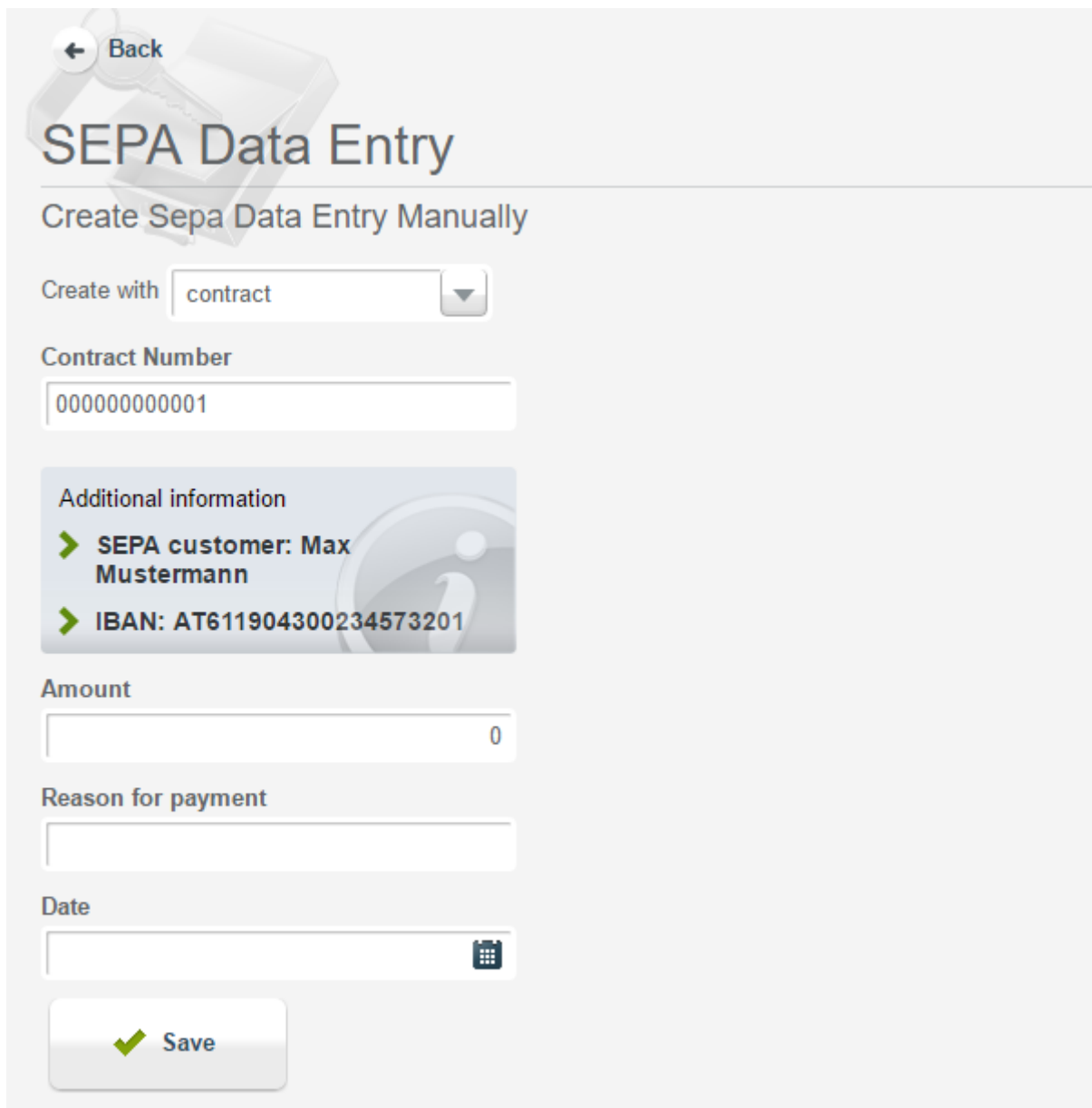
 Process Selected

 Process all

*Reminders – podsjetnici
There are 1 reminders to be sent – postoji 1 podsjetnik za slanje
Box nr – broj sefa
Select all- odaberi sve
Process selected – obrađi odabrano
Process all – obrađi sve
Box – sef
Name – ime
Balance – saldo
Status – status
Type - vrsta*

Upis podataka u sustav SEPA

U izborniku za unos podataka u sustav SEPA, korisnik može kreirati zasebnu podatkovnu datoteku SEPA. Ako se podatkovna datoteka kreira tako da se upiše broj ugovora postojećeg ugovora, korisnik mora još upisati iznos, svrhu i datum izvršenja. Svi ostali podaci izravno se preuzimaju iz ugovora. Ako korisnik odabere ručni unos, mora upisati sve podatke u odgovarajuća polja. Klikom na gumb „Save-spremi“ kreiraju se svi potrebni dokumenti i datoteka SEPA se sprema u zadanu mapu.



← Back

SEPA Data Entry

Create Sepa Data Entry Manually

Create with

Contract Number

Additional information

- **SEPA customer: Max Mustermann**
- **IBAN: AT611904300234573201**

Amount

Reason for payment

Date

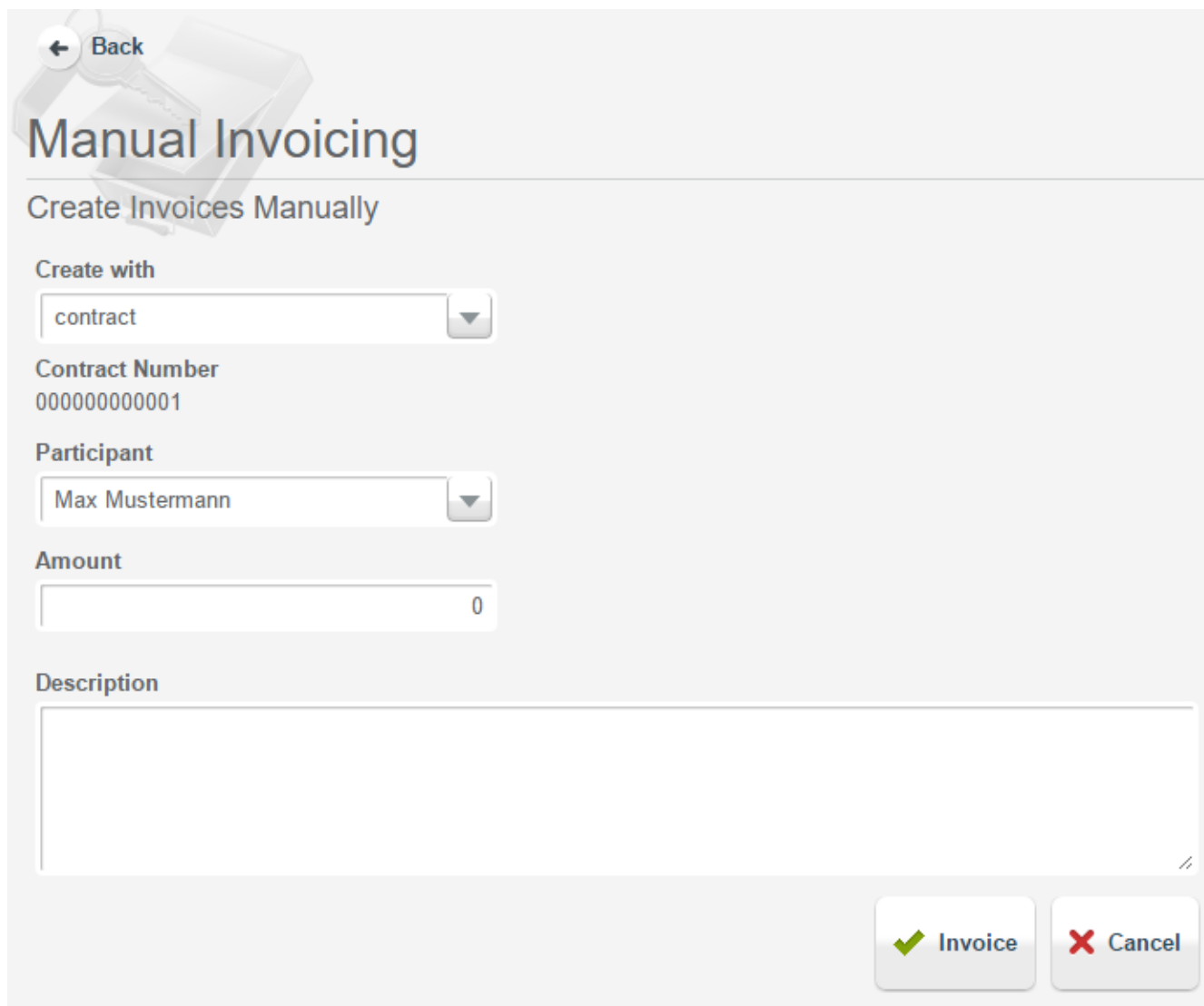
✓ Save

SEPA

*dana entry – unos podataka u sustav SEPA
Create SEPA data entry manually – ručno unesi podatke u sustav SEPA
Create with – kreiraj pomoću
Contract number – broj ugovora
Additional information – dodatne informacije
SEPA customer – SEPA klijent
Amount – iznos
Reason for payment – razlog plaćanja
Date - datum*

Kreiranje računa

U izborniku „Invoice Creation-kreiranje računa“, korisnik može kreirati dodatne račune. Ako se račun kreira tako da se upiše broj ugovora postojećeg ugovora, korisnik mora još upisati iznos i tekst računa. Svi ostali podaci izravno se preuzimaju iz ugovora. Ako korisnik odabere „manual input-ručni unos“, mora upisati sve podatke u odgovarajuća polja. Klikom na gumb „Invoice-račun“ generira se odabrani račun.



← Back

Manual Invoicing

Create Invoices Manually

Create with
contract

Contract Number
000000000001

Participant
Max Mustermann

Amount
0

Description

✓ Invoice ✗ Cancel

*Manual invoicing – ručno kreiranje računa
Create invoices manually – ručno kreiraj račun
Create with – kreiraj pomoću
Contract number – broj ugovora
Participant – sudionik
Amount – iznos
Description – upis
Invoice-račun
Cancel-otkaži*

Statistika

Područje statistike podijeljeno je na tri dijela:

Financije

U dijelu „Finance-financije“, korisnik može prikupiti informacije o računu jamstvenog pologa za ključ za aktivni odjel ili sve podružnice. Uz to, prikazuje se izvješće za prihod od najma, prihod od praćenja računa i eventualne kredite za tekuću i prethodnu godinu. Pregled također prikazuje primljeni polog za ključ, isplaćeni polog za ključ, prihod od eventualne zamjene ključa i naknadu za tekuću i prethodnu godinu.

← BackPrint

Statistics

Financials

Key Deposit / Category: € 300,00 - Branch Summary: € 300,00

	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
Rental income	€ 239,62	€ 0,00
Follow Up Invoices	€ 100,00	€ 0,00
Rental credit	-€ 75,68	€ 0,00
Total Revenue	€ 263,94	€ 0,00

	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
Key deposit	€ 675,00	€ 0,00
Key deposit credit	-€ 375,00	€ 0,00
Lock change	€ 388,00	€ 0,00
Charges	€ 0,00	€ 0,00

*Statistics – statistika
Financials – financije
Key deposit / category – polog za ključ/kategorija ključa
Branch summary – sažetak podružnice
Current year – tekuća godina
Previous year – prethodna godina
Rental income – prihod od najma
Follow up invoices – praćenje računa
Rental credit – kredit za najam
Total revenue – ukupni prihodi
Key deposit – polog za ključ
Key deposit credit – kredit za polog za ključ
Lock change – zamjena brave
Charges – troškovi*

Dinamika

U dijelu „Dynamics-dinamika“, daju se informacije o aktivnostima u tekućoj godini. Korisnik može prikazati informacije o: broju novih zakupa, zatvaranju ormarića, izmjenama ugovora i broju ulazaka u tekućoj godini. Ako ustanova ima sefove za samoposlužni pristup zasebno se stvaraju izvješća o pristupanju tim sefovima zasebno.

Dynamics On This Year

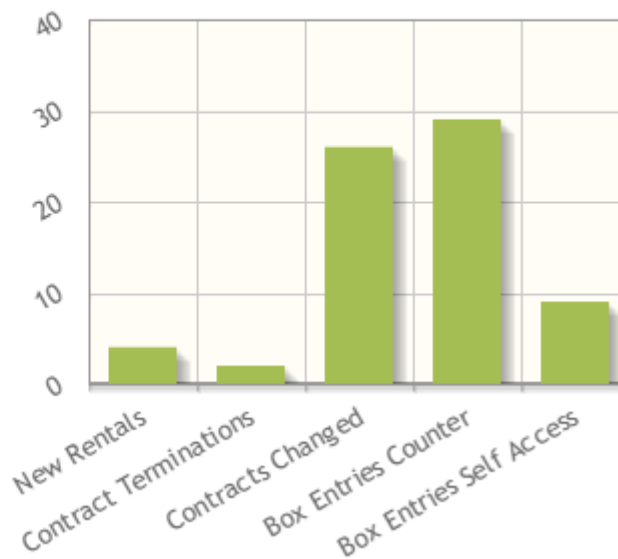
New Rentals: 4

Contract Terminations: 2

Contracts Changed: 26

Box Entries Counter: 29

Box Entries Self Access: 9



*Dynamics on this year – dinamika u ovoj godini
New rentals – novi najmovi
Contract terminations – raskidi ugovora
Contracts changed – izmijenjeni ugovori
Box entries counter – broj ulazaka u sef
Box entries self acces – samostalni ulasci u sef*

Pregled sefa

U dijelu „Box Status-status sefa“ daju se informacije o statusu i zauzetosti sefova u ustanovi. Korisnik će dobiti informacije o: postotku zauzetosti po veličini odjeljaka, broju obustavljenih ormarića zbog eventualne zamjene brave ili o broju ormarića iznajmljenih bez zakupa.

Safe unit overview

Boxes In Total: 10

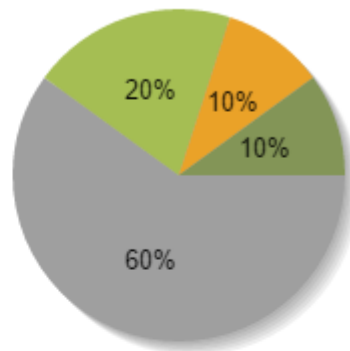
Rented: 20% (2)

Free Boxes: 60% (6)

Locked Boxes: 10% (1)

In Processing: 0% (0)

Without Rental Contract: 10% (1)



Nr.	Volume	Rent	Nr. boxes	Occupied	Free	locked	in Proc.	W/OutRC	Occ. in%
N1	5,25dm ³	100,00€	2	1	0	0	0	1	50
N2	10,73dm ³	100,00€	2	1	1	0	0	0	50
N3	16,2dm ³	100,00€	3	0	2	1	0	0	0
N4	21,67dm ³	100,00€	3	0	3	0	0	0	0
total			10	2	6	1	0	1	20

Safe unit overview – pregled sefa
Boxes in total – ukupni broj sefova
Rented – iznajmljeno
Free boxes – slobodni sefovi
Locked boxes – zaključani sefovi
In processing – u obradi
Without rental contract – bez ugovora o najmu

Podesivi parametri poslovanja (postavke aplikacije)

Safe Service ima veliki broj podesivih parametara koji se mogu podijeliti u dvije velike skupine. Parametre konfiguracije specifične za podružnicu i parametre specifične za aplikaciju (općenite).

Name	Text	Functions
OrgAdmin	Org Admin	
Standard	Standard user	
Extended	Extended User	
standard2	standard	
TechAdmin	Tech Admin	
Network	Network	
Education	Education	
Technical	Technical	
Extern	Extern	
AccessLevelAllSettingsFunctionality	Access level all settings functionality	
SAFE	SAFE	
SPB	SPB	
BSF	BSF	
None	None	
Counter	Counter	

System configuration – konfiguracija sustava
Branches – podružnice
Global – općeniti
Logs – dnevnici
Actions – radnje
Labels – oznake

Opći parametri

Sljedećim se područjima upravlja kroz opće parametre konfiguracije

- Label Management/upravljanje oznakama
- User Management/upravljanje korisnicima
- User Profile Management/upravljanje korisničkim profilima
- Box specific data (box size, box prices)/podaci o sefu (veličina sefa, cijena sefa)

- Payment Conditions/uvjeti plaćanja
- Languages/jezici
- Optional regions and federal states (applicable for solutions with multiple branches)/opcionalne regije i savezne države (primjenjivo za rješenja s više podružnica)
- Bank Account Types (applicable for premium versions)/vrste bankovnih računa (primjenjivo u premium verziji)
- Bank Routing Information (applicable on premium version)/identifikacijski broj banke (primjenjivo u premium verziji)
- Reminder data. (applicable on premium version)/podaci o podsjetnicima (primjenjivo u premium verziji)
- Other application configurations./ostale konfiguracije sustava

Ostale konfiguracije sustava

U ovom se odjeljku podešavaju zadane vrijednosti same aplikacije i njezinih poslovnih procesa. To je kombinacija tehničkih i poslovnih značajki. Djelomični *screenshot* podataka daje se na sljedećoj slici.

Global Configuration



Description	Group	Value	Functions
Shown items per page		20	
Current language		en	
number of box openings		1	
Billing period		1	
Payment type		DirectDebit	
Basic insurance		3633,64	
Default supplement insurance premium rate		1	
Notification additional insurance expire		30	
Country by ISO3166A3		AUT	
Default access right		Single	
Default access type		Counter	
Default contractparticipation type		Authorized	
Default contractparticipation mandate		AccessAndCancellation	
Days to notification on rental expire		30	
Limited contractprice multiplier		3,0	
Payback credit on box transfer		true	

Parametri podružnice

U ovom se odjeljku određuje konfiguracija parametara specifičnih za podružnicu. Broj trezora, sefova i depozitarnih sefova podešava se u ovom odjeljku.

U ovom se posebnom području konfiguriraju i svi tehnički parametri specifični za upravljača sefa.

← Back to branches

🗑 Delete

✎ Edit

1011 / Branch #2

Address
 KbnUngzcv Kpbm Tfcaudp MY
 Rp Zgs 9, 7514 Ryow

safe units

+ Add safeunit

Mozart SB - 1UG

» Deposit Boxes

⚙ Safeunit configuration

👤 accounting clerk

Beethoven SB

Schubert - 2UG

Vaults

⚙ Branch configuration

🔑 Branch bankaccounts

controllers

+ add controller

SV07247000_

» Daygate

» access devices

⚙ controller config

Deposit Boxes

Mozart SB - 1UG

Pages << 1 2 3 4 5 6 >>

Number	Size	Position	Status	Key Number	Vault	Functions
1	N02	Top	Rental block	W160013-0001	Mozart	✎ 🗑
2	N02	Top	Rented	W160013-0002	Mozart	✎ 🗑
3	N02	Top	Free	W160013-0003	Mozart	✎ 🗑
4	N02	Top	Free	W160013-0004	Mozart	✎ 🗑
5	N02	Top	Free	W160013-0005	Mozart	✎ 🗑
6	N01	Top Middle	Free	W160013-0006	Mozart	✎ 🗑
7	N01	Top Middle	Free	W160013-0007	Mozart	✎ 🗑
8	N01	Top Middle	Free	W160013-0008	Mozart	✎ 🗑
9	N01	Top Middle	Free	W160013-0009	Mozart	✎ 🗑
10	N01	Top Middle	Free	W160013-0010	Mozart	✎ 🗑
11	N01	Down Middle	Free	W160013-0011	Mozart	✎ 🗑
12	N01	Down Middle	Free	W160013-0012	Mozart	✎ 🗑

+ Add

Pages << 1 2 3 4 5 6 >>